2014년도 귀속 반석 급여 연말정산

<u>(주) 반 석 시 스 템</u>

서울시 구로구 디지털로 33 길 28 우림이비지센타 1 차 702 호

TEL 797-5751, FAX 797-4106

■ 연 말 정 산 방 법

1. 연말정산시기

- ① 2015.2월 급여/상여금 간이세액표 의거 징수하여 다음달 10일 (3월 10일)까지 납부
- ② 2014년 근로소득 연말정산 2015.2월분 급여를 지급하는 때
 - ※ 2015.2 월분 급여를 2015. 2. 28까지 지급하지 못한 경우에는 2015. 2. 28 일까지 지급한 것으로 보아 연말정산을 하여야 하며 세액은 2015. 3. 10까지 납부하여야 합니다.
- ③ 원천징수 이행상황신고서는 2015년 2월 분에 연말정산분까지 포함하여 2015년 3월 10일까지 제출하며, 연말정산결과 환급세액이 발생 했을 경우 2015년 2월분 징수액 납부 시 차감 조정하여 나머지 금액만 납부 합니다.

2. 연말정산 방법 및 순서

- 월별 급여/상여 지급합계표와 연간 개인별 지급총합계표를 출력하여 회계장부와 대조할 것
 ※ 2014 년도 -> 각종양식 프린트 -> 연말정산 자료 -> 월별 급여/상여 지급합계표 (프린트)
 연간 개인별 지급총합계표 (프린트)
- ② 2014 년도에서 -> 연말정산 -> 12 월말 연말정산 작업시작
- ③ 2015 년도에서 -> 2015. 2 월분 급여를 간이세액으로 계산
- ④ 2015년 2월분 급여에 연말정산 환급 분 합산조정 하는 방법
 - ※ 2014 년도 연말정산에서 [연말정산세액 공제일자 입력]을 통하여 2015 년 급여/상여에 차감조정 할 수 있습니다. (적용일자 지정)

3. 2014년 귀속 연말정산 주요 변경사항

★ 자세한 내용은 국세청 "연말정산 신고안내" 참조

★ 연말정산 주요내용이 변경되었으니 급여프로그램을 UP-GRADE 받으신 후에 작업하시기 바랍니다.

구 분	2013 년 귀속	Ť		2014년 귀	속		
	* 과표구간 및 세율		+	• 과표구간 및 세율			
	과세표준	세율		과세표준	세율		
	1200 만원 이하	6%		1200 만원 이하	6%		
소득세 죄고세율	1200~4,600 만원 15%			1200~4,600 만원	15%		
발표구간 소성	4,600~8,800 만원	24%		4,600~8,800 만원	24%		
	8,800 만원~3 억원	35%		8,800 만원~ <mark>1.5 억원</mark>	35%		
	3억원 초과	38%		1.5억원 초과	38%		
	* 근로소득공제		*	· 근로소득공제			
	총급여	공제율		총급여	공제율		
	500 만원 이하	80%		500 만원 이하	70%		
근로소득공제 조정	500~1,500 만원 이하	50%		500~1,500 만원 이하	40%		
	1,500~3,000 만원 이하	15%		1,500~4,500 만원 이하	15%		
	3,000~4,500 만원 이하	10%		4,500~1억원 이하	5%		
	4,500 만원 초과	5%		1억원 초과	2%		
	* 부녀자공제 적용대상		* 부(녀자공제 적용대상 요건 추기)}		
	- 배우자가 없고 부양	가족이 있는	- (좌동)				
부녀자공제	여성 세대주 또는 배역	우자가 있는					
적용대상 조정	여성						
	- <추가>		- 종합소득금액 3 천만원 이하자에 한해 적용				
	* 공제금액: 연 50 만원		* 공제금액: 연 50 만원				
	* 자녀관련 소득공제		* 자녀세액공제로 통합 (자녀, 입양자, 위탁아동)				
ᅚᆈᅿ과려	- 6세 이하: 1명당 100	만원	- 자니	킈 1 명: <mark>15 만원</mark> , 2 명: <mark>30 면</mark>	원		
~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	- 출생·입양: 1명당 200	만원	- 자니	 3 2 명 초과			
비애고제 저화	- 자녀 2명 초과:		: 30)만원 + 2 명 초과 1 <mark>명당</mark> 2) 만원		
	100 만원 + 초과 1명당	200 만원	* 손기	자·손녀는 자녀세액공제 대성	방 아님		
			* 6세 이하, 출생·입양, 다자녀추가공제 폐지				
	* 여글계좌 난인앤(여글백	부현 근)	* 연중	금계좌·특별세액공제로 전횐			
	- 보장성보험료 소득공제		- 15%	6 적용대상 세액공제: <mark>의료</mark> t	비, 교육비, 기부금		
특별공제제도 등의	- 소득공제: 의료비, 교환	읍비, 기부금	- 129	6 적용대상 세액공제: <mark>연금</mark>]	예좌, 보장성 보험료		
세액공제로 전환	- 표준공제: 근로자 100	만원	- 현행 소득공제 한도 등은 유지				
	(특별공제 미신청 근로지	 에 적용)	- 표	준세액공제: 근로자 연 12	만원		
			(특별	오득공제 및 특별세액공제	미신청근로자에 적용)		

	* 특별공제	* 월세액 세액공제			
입내 소드고 팬이	- 월세액 소득공제: 월세액의 60%	- 월세액 세액공제: <mark>월세액의</mark> 10%			
철제 소득공제의	- 공제대상자: 총급여액 5천만원	(대상금액 750 만원 한도, 세액공제 <mark>75 만원 한도</mark>)			
세액공세도 전환	(종합소득금액 4천만원) 이하자	- 공제대상자: 총급여액 7 천만원 이하자			
		* 2014.1.1 부터 소급하여 세액공제 적용			
ᅯᆘᄮᄃᄀᅖᅇ	* 전세 소득공제, 월세액 세액공제	* 전세 소득공제, 월세액 세액공제 적용대상자 보완			
전세 소득공세 및	적용대상자	- 무주택 <mark>세대원</mark> 도 공제 적용			
철세 세액공세의	- 과세기간 종료일 현재 무주택	(세대주가 주택관련 공제를 받지 않고, 세대원이 기타			
적용대장자 모완	세대주인 근로소득자	요건을 충족한 경우)			
	* 공제가능 차입금	* 공제가능 차입금 확대			
	- 입주일과 주민등록표등본 상	- 좌동			
주택임차차입금	전입일 중 빠른날부터 전·후	- 전세계약을 <mark>연장(갱신)</mark> 하면서 전세자금을			
원리금상환액	3개월 이내 차입한 자금	차입하는 경우 연장일로부터 전·후 3개월 이내			
공제		차입한 자금 포함			
		- 공제대상 차입금으로 <mark>다른 전세주택으로</mark> 이주			
		하는 경우에도 공제가능 차입금으로 봄			
사인간 전세차입금	* 이자율: 연간 3.4%	* 이자율 조정: 연간 <mark>2.9%</mark>			
이자율 조정		(2014.3.14 이후 차입분부터)			
	* 소득공제 적용 대상주택 요건	* 소득공제 대상주택 <mark>규모요건 폐지</mark>			
장기주택저당차입금	- 국민주택규모	- 삭제			
이자상환액	- 취득시 기준시가 3억원 이하	- 취득시 기준시가 <mark>4억원</mark> 이하			
소득공제대상 확대	- 공제대상자: 무주택자	- 공제대상자: 무주택자, 1 <mark>주택자로서 대체주택 취득자</mark>			
		(단, 과세기간종료일 기준 1주택자)			
	* 근로소득세액공제 한도	* 근로소득세액공제 한도 확대			
	- 50 만원 이하: 산출세액의 55%	- 산출세액 50만원 이하: 산출세액의 55%			
근로소득세액공제	- 50 만원 초과: 초과금액의 30%	- 산출세액 50 만원 초과: 27.5 만원 + 초과금액의 30%			
확대	- 50만원 한도	- 총급여액 5,500 만원 이하: <mark>66 만원 한도</mark>			
		- 총급여액 7,000 만원 이하: <mark>63 ~ 66 만원 한도</mark>			
		- 총급여액 7천만원 초과: 50 ~ 63 만원 한도			
의료비지급명세서	* 의료비지급명세서 제출대상자	* 의료비지급명세서 제출대상자			
제출대상 확대	- 의료비 소득공제액 200 만원 이상	- 의료비 세액공제액이 있는 경우 (금액 기준 삭제)			
	* 공제대상 방과후수업 교재비	* 교육비 공제대상 방과후수업 교재비			
교육비 세액공제	- 학교등 구입: 도서구입비 + 재료비	- 학교등 구입: 도서구입비 (<mark>재료비 제외</mark>)			
대상 조정	- 학교외 구입: 초·중·고등학교의	- 좌동			
	방과후 학교 수업용 도서구입비				
	* 정치자금기부금 공제	* 정치자금기부금 세액공제			
정치자근기브근	- 10 만원 이하: 100/110 세액공제	- 10 만원 이하: 기부금의 100/110 세액공제			
세앤공제로 저화	- 10만원 초과: 소득공제 적용	- 10만원 초과 3천만원 이하: 기부금의 15% 세액공제			
	- 공제한도: 종합소득금액의 100%	(3천만원 초과: 25%)			
		- 공제대상금액 한도: 종합소득금액의 100%			

	* 신용카드 등 소득공제	* 신용카드 등 소득공제				
	- 총급여 25% 초과 신용카드등사용액	- 공제금액: 총급여 25% 초과 신용카드 등 사용금액				
	- 공제율	- 공제율				
	·신용카드: 15%	·신용카드: 15%				
	·체크카드·현금영수증: 30%	·체크카드·현금영수증: 30%				
	·전통시장·대중교통비: 30%	·전통시장·대중교통비: 30%				
	· <신설>	·14년 하반기 전통시장·대중교통·체크카드·				
신용가느 등		현금영수증.본인사용액이 13년 사용분의 50%보다				
소득공세 확내		증가한 금액의 10%				
		(13년대비 14년신용카드등 본인사용액 증가자한정)				
	- 공제한도	- 공제한도				
	·300 만원	·좌동				
	·전통시장·대중교통비는 각각	·좌동				
	100 만원 한도 추가					
	- 적용기한: 14.12.31	- 적용기한: 16.12.31				
	* 기부금한도 초과금액 이월공제기간	* 기부금한도 초과금액 이월공제기간				
법정기우금	- 법정기부금: 3년	- 법정기부금: 5년				
이철공세기간 연장	- 지정기부금: 5년	- 좌동				
	* 기부금 이월공제 적용방식	* 세액공제전환 전 지출한 이월기부금의 공제방식 변경				
기비그 이외고제	- 당해 지출분을 공제한 후	- 좌동				
기우금 이결공세	이월 기부금액을 공제					
적용양적 변경	- <신설>	- 13.12.31 이전 발생한 이월분은 당해 지출분보다				
		먼저 공제				
	* 적용대상자	* 적용대상자				
주사기어 치어지	- 중소기업 취업 29세 이하 청년	- 좌동				
중소기집 취합자	- <추가>	- 60세 이상인 사람, 장애인				
소국제 김선 복내	- 취업 후 3년간 소득세 100% 감면	- 지원내용: 취업 후 3년간 근로소득세 50% 감면				
및 김선미별 소경	- 적용기한: "13.12.31	(14.1.1 전에 취업한 청년의 경우 종전규정(100%) 적용				
		- 적용기한: "15.12.31 (2년 연장)				
	* 공제한도: 2 천 5 백만원	* 좌동				
시트네 시드고피	* 한도포함 소득공제:	* 한도포함 소득공제:				
소국제 소국중제	보험료, 의료비, 교육비, 주택자금,	주택자금, 청약저축, 우리사주조합출연금, 창투조합 등				
ㅎᆸ인ㅗ 색광내생 	청약저축, 우리사주조합, 창투조합	출자(벤처기업 직접투자분 제외), 소기업·소상공인				
1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	등 출자, 소기업·소상공인 공제부금,	공제부금, 신용카드, 장기집합투자증권저축				
	신용카드					

4. 연말정산 사전작업

4. 연말정산 ▶ 6.소득자소득공제신청서를 프린트하여 공제내역이 있는 사원에게 배포 후 회수한 내용으로 입력하시면 편리하게 연말정산 작업을 하실 수 있습니다.

5. 연말정산간소화 서비스 자료 조회 및 출력, 저장

5-1. 연말정산간소화 서비스 안내.

근로소득 연말정산에 필요한 각종 소득공제 자료(소득공제 영수증)를 인터넷 홈페이지(<u>www.yesone.go.kr)</u>에서 제공하는 납세자 편의 서비스로, 근로소득자는 홈페이지에서 출력한 내역을 원천징수의무자에게 제출하시면 됩니다.

5-2. 연말정산간소화 서비스에서 제공하는 소득공제 항목 추가됨

보험료, 의료비, 교육비, 신용카드 등, 주택자금(무주택 세대주), 주택마련저축(무주택 세대주), 연금, 기부금, 기타 공제항목에 대한 정보를 출력할 수 있으며, 간소화 사이트에서 집계되지 않은 금액의 경우에는 증빙서류와 함께 원천징수의무자에게 제출하시면 됩니다.

5-3. 근로자가 소득공제자료 조회 후 프린트

(1) 연말정산간소화 서비스 홈페이지(<u>www.yesone.go.kr</u>)에 접속

		로그	1인 홈 프로그램설치 사이트	· 법 국세청 화면크기 +-
🚾 🛃 <u>국세청</u> 연말정산간소화 서비스	자료 조회, (Income Deduction	/출력 Search/Print) (Allow a	자료 제공동의 access to My Document)	납세자코너 (Taxpayer)
 ● 본인의 자료가 조회되지 않는 경우 해당기관에 문의 바랍니다. ● 영수충 발급기관 연락처 안내 서비스 바로가기 	<mark>본인의 공인인증서</mark> 없으면 이용 불가능 개인정보 보호를 위해 공인인증서 없이 이용 불가능	소득·세액공제가능여부 확인호 사용 간소확에서 제공하는 자료는 증제가능요건에 점등되지 않은 사료이므로, 근로자 본인이 중제요건 확인 후 요건을 종속철퍼 사용	간소화 서비스에 조화되지 않는 자료 제출하지 않는 자료는 초회되지 않을 이 경우 근로자 분인이 해당 소득·새떡공제 영수용 발급기관을 통하여 수입	부양가족의 자료 제공동의 신청 가족이 통의하면 근로자는 가족의 소득·세액공제 자료를 호위 가능 만194 미만의 자녀는 동의절차 앞이 '자녀자료 조희신청'후 조회 가능
전화상담은 국변없이 126 (+7)	공지사항		+ more	
12 동신 단신 제2 동소 : 120771 건소화세비스 이용상품 : 126+7+2 평일: 09시 - 18시 민족도 조사 @ 12 8 8 5 5	 국세청 서비스를 위장한 [1 기부금단체 자료제출 신청 국세청 사청 스팸메일 주의 국세공무원 사청 주의 안내 「연말정산 2013」앱 이용 	피성,파밍,스미성] 주의! 서비스 이용 안내 안내	2015.01.12 2014.10.20 2014.10.14 2014.07.29 2014.02.06	2000 Action 1000
2015 연말정산간소화	관련링크			
AND NOL OF LUI	④ 여말정산 종합안내 (조)	연말정산 자동계산 서비스 [7]	특·세액공제 고서 작성안내	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
NTS 중 국세청 339-003 세종특별자 홈페이지운영시간: 08.	치시 노음6로 8-14 국세청(정부 시~24시 개인정보처리방침	⁴ 세종2청사 국세청동) COPYR	iGHT NATIONAL TAX SERVICE REPU 국세청 홈페이지	JBLIC OF KOREA - 이동하기 >

○ 공인인증서로 로그인을 합니다.

···· 중 국세청 연말정산간소화 서비스	자료 조회/출력 (Income Deduction Search/Print)	도그만 중 프로그램을지 사비트 자료 제공동의 (Allow access to My Document)	: 국제장 회원크가 또한 난세자코너 (Taxpayer)
9	공인인증서 로그 수민동목번호 입력 후 생양 • P보인적육수준 (PM2) 2 · P보문적북수준 (PM2) 2 · 주민동록번호 입력 후 (Green to)	(2)(Public Certificate Log-In) (동서로그인 버튼을 클릭하시기 바랍니다) 지동커서:사용안할 지동카세 (2) -	
 계안정보 주의가 5 로그인이 참고하시 소득세력 홈페이자 연발정산 	봉안인용서 안내 ▶ 보호를 위해 개인이 소지하신 공안인증서(목 간방됩니다. 정상적으로 되지 않으시는 감무 [여기]를 [기 바랍니다. 공제자료 조회는 개인정보보호를 위하여 반드시 제서 제공하는 서비스는 개인의 소통한 금융정보 간소하홍폐이지에서는 인터넷 소에서의 인감증의 직할 수 있도록 하고 있습니다.	정인인증서 로그언(Log-in) ** 기원 인출서 포함)에 대한 철저한 관리와 s리 로그인 문제 해결 방법을 포인인들서가 있어야 합니다. 및 의료미 교육비 납입금역 자료이기 때문에 에 해당하는 공인인들서로만 소득세격공제	
* 공인인증서는 가져 세무서에 방문하여 사용가능 공민인 <i>같</i>	다운 문행 유체국·증권사에서 인터넷밸립, 증권거 4 홈택스용 공인인증서(유료)을 밝금 받으실 수 0 공인인증서 (개인율) (행용공민인증서 - ◎ 생정권자시명 (SPKI) 인증서(개인율) ()	BIG 24	

(2) 소득공제 증명서류 전자파일 다운로드

- 홈페이지 상단 메뉴 중 [소득공제자료 조회/출력]을 클릭한다.
- > 항목을 클릭하면 항목별 금액 및 지출처별 지출금액이 조회되며
 소득공제자료 조회/출력 메뉴를 이용하여 소득공제증명자료 조회 후, "조회한 항목 한번에 인쇄하기" 버튼 클릭



[조회한 항목 한번에 인쇄하기]화면에서 한 번에 출력할 항목들이 모두 체크되었는지 확인 후 [인쇄] 버튼 클릭
 ※ 소득공제조회 항목을 클릭하면 월별(일자 별) 지출(사용)금액을 확인하실 수 있습니다.

5-4. 근로자가 소득공제자료 조회 후 전자파일(PDF 파일) 생성

(필독1) 단. PDF 제공하여 연말정산 희망하는 경우에만 적용하시면 됩니다. 기존 종이만 출력하여 연말정산 진행 시 PDF 파일 다운로드 과정은 생략하시면 됩니다.

(1) 인터넷 www.yesone.go.kr(연말정산간소화 서비스 홈페이지) 직접 입력 -> 공인인증서 로그인

	THE REAL PROPERTY AND AND	로미A 대학원도구로 총 IOC국	
연말정산간소화 서비스	(Income Deduction Search/Print)	(Allow access to My Document)	(Texpeyer)
第1993年 1995年 第1994日 第1994日 1995日 1	국민인인증서 로드 주인동연호 (대북 4년) · 바보인적용수를 변보1 · 바보인적용수를 변보1 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · 아보인적용수를 인간적용 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	122(Public Certificate Log-in) 영제 유도인 비존을 클릭하시기 비법니다 5. 자동가세 사용안한 (제품에서 27) 	
* 공연민중세는 가까	군 응왕 구체공 중원산에서 있터넷평립, 중원것	해봉 인증서를 발급 받으시거나,	
사용가능 공연인증		고급되어. 금을기끈용인증서 - 국제철인터넷서비스용(書텩스 - 교육기관전자서명(EPKI) 인증서(개인용)	용)인즐서
			10

(2) 소득공제자료 조회.다운로드

- 홈페이지 상단 메뉴 중 [소득공제자료 조회/출력]을 클릭한다.
- > 항목을 클릭하면 항목별 금액 및 지출처별 지출금액이 조회되며
 소득공제자료 조회/출력 메뉴를 이용하여 소득공제증명자료 조회 후, "조회한 항목 한번에
 전자문서로 다운로드" 버튼 클릭



- [조회한 항목 한번에 다운로드하기]화면에서 한 번에 출력할 항목들이 모두 체크되었는지 확인 후
 [다운로드] 버튼 클릭하여 전자문서를 다운로드 한다.
- ※ 소득공제조회 항목을 클릭하면 월별(일자 별) 지출(사용)금액을 확인하실 수 있습니다.



- ※ 전자문서 다운로드 시 문서의 비밀번호(주민등록번호 뒤 7자리로 자동 설정) 설정이 가능합니다.
- ※ 파일명은 기본적으로 "성명(주민등록번호 앞 6자리)-항목명. PDF"의 형태로 제공됩니다.

○ 다음과 같은 안내 메시지가 나오면 "저장" 버튼 클릭



○ "저장 위치" 지정 후 "저장" 버튼을 클릭



(3) 다운로드 한 전자문서 활용하기

○ 근로자는 다운로드 한 전자문서를 소속 회사(원천징수의무자)에 제출한다.

"종이 없는 연말정산" 환경을 제공하는 회사의 근로자는 다운로드 한 전자문서를 소득공제증명 자료로
 제출할 수 있으며, 소득공제신고서와 함께 작성하여 제출할 수 있습니다.

6. 소득공제자료 활용 방법

(1) 근로자는 출력한 자료를 소속 회사(원천징수의무자)에 제출

홈페이지에서 조회한 금액이 정확하다면, 이를 출력하여 원천징수의무자(소속 회사)에게 제출한다. 중도 입사(퇴사)자는 월별 지출금액(의료비는 일자별 지출금액)을 출력하여 이를 회사에 제출해야 한다.

(2) 서비스 제공 시기

'14년 연말정산 간소화 서비스는 작년과 같이 2015년 1월 15일부터 제공될 예정이며, 금번 '14년 귀속 연말정산 때는' 14년 1월부터 12월까지 지출(사용)한 소득공제 대상 금액을 소득공제 받을 수 있다. 상담문의 ▷ 연말정산간소화 서비스 상담센터(☎126 ▷ 내선 7)

7. PDF(전자문서)파일을 적용하여 연말정산

* PDF(전자문서) 파일 적용하여 연말정산 진행 (PDF 파일 적용)

<u>* PDF(전자파일)가 없거나 이전처럼 종이자료(소득자 소득공제신청서) 기준으로 연말정산 진행 시</u>
 <u>"8. 연말정산 작업안내</u>" 메뉴 20page 로 넘어가시면 됩니다.

7-1. <u>내 컴퓨터</u> -> <u>C:₩</u> 이동 -> C:₩2014 년도 연말정산 PDF</u> 폴더 생성 후 -> PDF 파일을 복사한다.



7-2. <u>PDF 파일 적용</u> 을 정확하게 하기 위해서는 부양가족을 미리 등록해 놓으실 경우 편리하게 적용하실 수 있습니다. (PDF 파일에 부양가족 공제내용이 있을 경우 이름과 주민번호를 check 하여 공제내용이 자동 반영됩니다.)

반석급여	로그인 ▶▶ 2.	인사관리	▶▶ 3.	부양가족	공제명세
🛵 반석급(DIERP2014 System	version[
1초기화	2인사관리 3급여관	관리 4연물	1		
📲 🗿	1.인사급여 신규동	5록 [5		
	<u>2</u> .인사대장 검색경	엄정 📫			
	<u>3</u> .부양가족 공제명	명세 👘			
	<u>4</u> ,기초급여 검색경	덕정 👘			
	<u>5</u> .근무기록 검색경	명정 👘			
	<u>6</u> .종합자료 검색경	명정			
	7.안사 발령 정	1 21			

Jr 🚺	. 부양기 4양가족	·즉공제 	명세												
	사원 [123	◇ 홍길동			라인	신규(F5)	라인스	1제 (F6)	미전/	사원(F7)	다음	사원 (F8)) 프린트([9 [
	관계	내원국	성명	주민등록번호	깋퉒	경 로 (65~69세)	자 70세미상	장애인	부녀자	장녘	다자녀	훕샳 _차	한부모		
	0 3 4	1 1 1	홍길동 배우자 자녀	123456-1234567 123456-2123456 123456-3123456	1 1 1						1				
	0.본역 1.소득 2.배우우 3.배우 4.직계 6.호제 7.수 8.위탁	자 직계 자 직계 자 비속 지매 자마 다동	圣 今 王 今								1				
× ×	(.근로지).관계도	7분인이 키드 : 분인	장애인이거나 부l =0.소득자의 직계	∃자인 경우 공제를 존속=1.배우자의 3	발기 · 직계존속	위해선 관계 (=2.배우자)	[코드 "0" 3.직계비호	인 자료 속 자녀:	[가 입력 4.현제]	[도]어야 5HBH=6.	: 함. 수급자=	7.위탁(부양가 가동-8	족 오류겸증	
	고제대	(4,1	6의 경우 소득자와 경우 11 표시	바바우자의 각각의	관계 3	프랑함)									E
*	.내외국	인코드	: 내국인1,외국인	9								4	양가족	000000000	0 0
IQ IQ	력/수정 력/수정	비미: ac 일자: 20	min)15.01.20							1	酒 신	日(二)	🔍 स	장(요) 🐴	취 소



(1) 사번 입력 및 선택 -> 작성 클릭 -> PDF 불러오기(연말간소화) 클릭 합니다.

🛵 개인별 연일	정산 지	가로입력									=IDI X
				12월	말연!	말 정산?	닥업				
사원코드	123	⊘ ¥25	홍길동(1	23456)-2014년 자료	R.PDF	PDF 물러오기(연말간소화)		# 작성(0)	원 📓	(広) E) 종료(X)
지급일자	24	급 여	상여	과세합계	연구활동비	국외근로	야간근로	출산보육	지국인근도	그밖비과세	미기재비교소
▶ 2014-02-14	01	5,000,000		5,000,000							
2014-03-14	02	5,000,000	A HEROPAGINO P	5,000,000							
2014-03-31	03		4,850,000	4,850,000							
2014-04-15	03	5,000,000		5,000,000							
2014-05-15	04	5,000,000		5,000,000							
2014-05-25	05	5,000,000		5,000,000							
2014-06-25	06	5,000,000		5,000,000							
2014-07-25	07	5,000,000		5,000,000							
2014-08-25	08	5,000,000		5,000,000							
2014-09-25	09	5,000,000		5,000,000							
2014-10-25	10	5,000,000		5,000,000							
2014-11-25	11	5,000,000		5,000,000							
2014-12-25	12	5,000,000	and the second sec	5,000,000							
할 계		60,000,000	4,850,000	64,850,000			N		1		
-											<u> </u>
		9	말 정 산 일 💙 🖂	015.02.01	귀속년월 [20	15.02			0	연말정산(Å)	★ 취소(①)
개인별 12월말	연말정	산 작업을 합니다.									

(2) 왼쪽 상단 문서 찾기(PDF) 클릭 -> C:₩<u>2014년도 연말정산 PDF</u> 폴더를 지정 확인

연말정산 하고자 하는 직원의 PDF을 선택 후 -> 오른쪽 상단 연말정산적용 클릭시 보여지는 화면 입니다.

nŕ	세청 전자문서	API(간편연말정	산)							×			
	Q 문서찾기(PDF) [0 [:] ₩2014년도 연말정산 PDF₩ <u>광일규칙 + 사원명(주변</u> 번호앞 8자리)-2014년자료.PDF 홍길통(123456)-2014년자료.pdf ※길통(123456)-2014년자료.pdf ※ 자동연결 방법 (연말정산) 작업시 사원을 선택하면 지정된 홈더의 PDF 화일명이 사원명 양치하면 전자문서를 읽어 연말정산 자료에 자동으로 반양합니다. 연결형식-사원명(주민번호 앞8자리) 사원명PDF문서와 연결 연말정산 ☞												
Ye	esoneApi Setup	Þ			PDF H	밀번호 <mark>1234567</mark>	적용	연말정산적용	· 종료(X)				
보	험료 의료비	교육비 신용카드	-직불카드-현금	-전통-교통 개인연금	저축-연금저축-퇴직(면금-주택마련저축·	·장기집합투자 주택	<u>백관련금액</u> 기부금	 				
	항목	주민변호	인적사항	상호	주민변호_주피보험	성명_주피보험자	주민_종피보험1	성명_종피보험1	주민_종피보험2	성			
	보장성보험			악사손해보험 (주) (
2	보장성보험			삼성화재해상보험 (주									
3	보장성보험			삼성화재해상보험 (주									
4	보장성보험			삼성화재해상보험 (주									
5	보장성보험			삼성화재해상보험 (주									
6	보장성보험			삼성화재해상보험 (주									
7	소계												
		함계											
•		,								F			

(3) 연말정산을 하기 위한 화면으로 오른쪽 하단 연말정산 클릭 합니다.

📙 개인별 연물	정산 7	V료입력											
Í						12월	불말 연	말 정산?	작업				
사원코드 [12]	3]@[홍길등	Б.	홍긜동	(123456)-2014년지	昰.pdf	PDF 불러오기((연말간소화)		》 작성(<u>0</u>) 영	🖺 😨 인쇄(<u>1</u>) Excel	<mark>습</mark> (<u>E</u>) 종료(<u>X</u>)
지급일자	월	급	Й	상	СÅ	과세합계	연구활동비	국외근로	야간근로	출산보육	외국인근로	그밖비과세	미기재비과스
▶ 2014-02-14	01		4,000,000			4,000,000							
2014-03-14	02		4,000,000			4,000,000							
2014-03-31	03			4	,000,000	4,000,000							
2014-04-15	03		4,000,000			4,000,000							
2014-05-15	04		4,000,000			4,000,000							
2014-05-25	05		4,000,000			4,000,000							
2014-06-25	05		4,000,000			4,000,000							
2014-07-25	07		4,000,000			4,000,000							
2014-00-25	00		4,000,000 4 000 000			4,000,000							
2014-03-25	10		4,000,000 4 000 000			4,000,000							
2014-10-25	11		4,000,000 4 000 000			4,000,000							
2014-11-25	12		4,000,000 / NAA AAA			4,000,000							
· 전14 12 23	16	4	4,000,000 8 000 000	4	. 000. 000	52 000 000							
			.,,		,,	02,000,000							
			연	말 정 신	ː일	2015.02.01	귀속년월 20)15.02			S - 1	면말정산(<u>Å</u>)	🗙 취소(<u>C</u>)
개이별 12위미	여만저	사자에	음 중비 IFL										
1 개인을 12월일	228	248	a guur.										

(4) 근무처별 명세 자료

📕 개인별 연	말정산 검색							
사 번 📘	123	성 명	홍길동	주민등록번호	12356-123456	1.거주자	※.생산직적용	용방법
구 분	주(현 근무지	타시역근	부 (전)근무	지(1) 종(전)	근무지(2) <mark>종(</mark> 전)근무▼ 종(전)	합 계	항목별요약설명 및 공제요건
구 분 근무처명 사업자변호 근무기간 감면기간 급 여 상 여 인정상여 주식매수선택 우리사주조합 임원퇴직소특	주(현 근무지 세대주구 분 1 취업청년 ▼ 2014.01.01 [2014.1 48,000 4,000	EAV적근 1.세대주 2.세대 취업청년대상(Y 2.31 .000 .000	부 경(전)근무지 #원 중존 근무지1 123 45-12345 2014, 03,01 20 	지(1) 종(전) 종전근무; 123-45-12 14,03,30 2014,02,0 500,000 500,000	2 무지(2) 종(전 지2 종전: 347 123- 1 2014.02.28 2014.) 근무(중(전) 근무지3 15-12348 01,01 [2014,01,31 	합계 52,500,000 5,500,000 0 0 0 58,000,000	한목별요약설명 및 공제요건 ×국외근로소득 국외 또는 북한지역에서 근로를 제공 하고 받은 급여 중 월 100만원, 선박 또는 건설현장에서 받는 보수의 경우 에는 월 300만원 이내의 금액 (감리업무 근로자포함) ×생산적근로자의 야간근로수당
비과세/	'감면 명세서	[ENTER :입력]	[입력모드 UP/DOW	(KEY 다음항목 이	동] 입력	명세출력	다음화면(N)	월정액150만원이하자 연 240만원 한도
▶ 국외근로 10 국외근로 20	구분	코드 주(현)근무; 401 402	지 타지역근무 중 이 이	동(전)근무지(1) 존 0 0	5(전)근무지(2) 존 0	(전)근무(3) 0	합계 ▲	(직전과세기간 총급여액 2천5백만원이하)
국외근로 야간근로수당 출산.보육수	8 8 8 8 8 9 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	103 001 001	0 0	0	0	0	0	※출산보육수당 연 120만원 한도
연구보조비((연구기관등) 바	100 109 52,000,0		0			0 0 52,000,000	※가냰보육수당 태세미하 자녀의 보육수당 비과세연령
미기재비과세	ļ	증(전)미기재	2,000,000	급여외 과세소득	5,000 000	외국인세액	1.(17%)적용	판단시기 : 과세기간 개시일 🛛 🚽
구분 갑근세결정세 주민세결정세	<mark>주(현)근무지</mark> 2,971,440 297,120	타지역근무	종(전)근무지(1) 100,000 10,000	종(전)근무지(2) 150,000 15,000	종(전)근무(<mark>8)</mark> 200, 000 20,000	납부특례세액	합계 <u>3,421,440</u> 342,120	≫ <mark>1</mark> 국인근로자 국내근무 외국인 근로자가 지급받은
농특세결정세 국민연금납부 건강보험납부 고용보험납부	C 2,042,280		50,000 40,000 10,000	15,000 14,000 100,000	10,000 50,000 10,000		0 75,000 2,146,280 120,000	근로소득(총급여 30% 비과세폐지) [(17% 단일세율 분리과세)] {영주권자, 이중국적자제외}
ID :admin 일자:2015.01.	20 전화면(<u>B</u>)	다음화면(<u>N</u>)	1	,		계속검	색[E] 🔚 저장[S) 🗙 삭제[D] 🚔 인쇄[P] 🙀 검색종료[X]

- 연말정산 시 첫 번째 화면으로 준비된 [개인별 연말정산자료]를 입력하는 화면으로 종(전)근무지 해당하는 경우 근무기간, 소득금액, 비과세 내용, 납부세액 등을 입력하고 "다음화면" 클릭 합니다.
 비과세 소득에 대하여 종(전)근무지 별 상세내역까지 표기 해야 합니다.
- 세대주구분 선택 (세대주, 세대원 중 한 개를 선택합니다.)
 세대주가 아닐 경우 입력하지 않으셔도 되고, 통과시 세대원으로 인식합니다.
- ◆ 중소기업 취업 청년 소득세 감면을 받기 위해서는 2.인사관리→ 2.인사대장검색정정
 오른쪽하단 취업청년(Y) 부분과 감면기간을 입력하면 감면기간 만큼 세액 감면을 받으실 수 있습니다.
 (감면기간에 따른 소득이 비과세란 밑 감면 소득란에 보여지며, 감면 받은 세액만큼 감면세액란에 집계됩니다.)
- ◆ 외국인 경우에는 <u>외국인세액 17% 단일세율 적용</u>에 "1"을 선택하여 연말정산 하거나 내국인과 동일하게 적용 중 선택하셔서 연말정산을 하시면 됩니다.

(5) 인적 공제 자료입력 (기본공제 및 부양가족 등)

🚛 개인!	별 면말정산 겸	4		_													
사 빈	123		성	в `		홍길동 _	주민등록번호		12345	6-1234567	1.거주자	연말정신	안간소화 PDF				
※.공제	대상자인 경우	11. HY	ENTE	R입력	8]	(내외국인코드	: 내국인1.	, <u>ସ</u>	국민	9)	라인?	24(15)	라인색세()	ъ) <u>т</u>	린트(F8)	다음화면((N)
관계	성명	기본	경로65	장애인	구분	보험료	의료비					신용카!	드 등 사용액	공제		기부금	
<mark>0.본</mark> 연	조미도르배춘	부녀 한부모	경로70	자녀							신용카드등	직불카드	현금영수증	전통시장	대중교통		
<mark> 1.소득</mark> 2 배드	F자 직계손속 - 자 지계조소	1	1		국제	2,000,000	3,000,0	000	0	5,000,000	7,000,000	1,000,000	600,000	400,000	300,000	2,000,000	3
	유자 기계는 기	1	1		기다 국제	1 000,000	2 000,0	000		1,000,000	2,500,000	1 000 000	4 000 000	400,000	200,000	2,000,000	1
<mark>4.직</mark> 겨	비수 자녀		1		기타	1.000.000	2,000,0	000			1,000,000	1.000.000	4,000,000	700,000	700,000	700,000	i I
- <mark>b.영</mark> 서 - <u>-</u>	비사배 2고(,		국세	500,000	500.0	000	2	1.000.000	2,000,000	3,000,000	1.000.000	1.000.000	800,000	800,000	i I
<mark>8.위</mark> 트	아동	·		1	기타	500,000	500,0	000		1,000,000	2,000,000	3,000,000	.,,.	1,000,000	800,000	800,000	ő 🗌
					국세												
	-				기타												
	합계	3	0		국제	3,500,000	5,500,0	000		6,000,000 2, <u>000,000</u>	10,000,000	5,000,000 4,500,000	5,600,000	2,100,000 2,100,000	1,800,000	3,500,000 3,500,001	0
※기본공	 중제					 공제		*		응제			※추가공제				*
기 본 공 제 ※자녀: 기본목 자녀 : (2명초 ~ 6세(근로자 본인 , 1인당 150만원 관련 소득~> 세약 10당 150만원 관련 소득~> 세약 15만원 / 28 2명초과일 경우 2명초과일 경우 2015 - 150만원 2015 - 150 2015	,배우자 및 원 객공제로 전 ()가 () 30만 () 20만원) () () 다자녀추기)))페지	직존 계속 비 속 형 제 자 매 위 탁	만 (1 만 만 만	60세미상 354.12.31미전) 20세미하(1994. 20세미하 60세미상 18세미만	1.10(후)	지아아 자이 과는하기 속에이고	대민 년 모 상	70세미상: (1944.12.3 연 200만원 연50만원 연100만원 1인당 연 3	1인당 연100 31 이전 출생 ! 공제(연령저 공제(근로소득 공제(부녀자! 200만원 공제	만원 공제)인 경우) 1한 없음) (3천이하) 와 중복X)	· 장애인의 · 경로우대 · 근로소득로 기당가족 연50만원 · 배우자기 · 별 부양전	경우 1명당 인 규액미 3천 서 배우자기 미 있는 세 이 있는 세 없는 근로 아는 경우(인	상 연200만원 1200만원 만원 미하인 나 당는 여성 대주인 경우 자가 입양자(1100만원)	00	
ID :adm 일자:201	in 전화 5.01.20	면(<u>B</u>) 다음	음화면(<u>N</u>)	2]					계속	검색(E) 📙	저장[<u>5</u>] 🗡	< 삭제[<u>D]</u>	🖹 인쇄[P]	🚮 검색종	료[X]

◈ 연말정산 두 번째 화면으로 부양가족 별로 <u>보험료, 의료비, 교육비, 신용카드, 직불카드, 현금영수증,</u>
 <u>전통시장, 대중교통, 기부금에 실제 지출한 금액</u>을 기입합니다.
 (PDF 파일로 불러온 경우는 금액확인 후 작업합니다.)

 ◆ 부양가족을 추가하여 소득공제 명세를 입력하고자 할 경우 오른쪽상단 라인신규(F5)을 통해 신규라인이 생성이 되면 부양가족 별로 지출된 금액을 입력, 정정 하실 수 있습니다.

◆ 신용카드 등 사용금액 소득공제

공제율: 전통시장, 대중교통, 현금영수증, 직불·선불카드 30% ("13 년도와 동일) 신용카드 15% ("13 년도와 동일) 공제한도 확대: 전통시장 사용분, 대중교통비 사용분 각각 추가 100 만원 ("13 년도와 동일) "14 년도 하반기 전통시장, 대중교통, 직불·선불카드, 현금영수증 본인 사용액이 "13 년도 사용분의 50%보다 증가한 금액: 10% ("13 년도 대비 "14 년도 신용카드, 현금영수증, 직불·선불카드 사용액 증가자에 한정)

 <u>POF 파일 자동 적용</u> 등록되어있는 경우 주민번호와 성명이 일치하는 경우 PDF 파일 자료를 자동으로 불러오게 됩니다.
 (주의) PDF 파일에 보여지는 자료가 모두 공제 요건에 해당되는 금액이 아니오니 소득자들이 제출한 소득공제신고서를 토대로 확인 후 연말정산 작업을 하셔야 합니다.
 부양가족으로 등록되어 있지 않을 경우에는 금액이 보여지지 않으니 등록여부도 확인 해 보시기 바랍니다.

◆ PDF 파일 을 적용한 후 재 적용을 하고자 할 경우에는 오른쪽 상단에 연말정산간소화 PDF 를 클릭하시면
 PDF 파일 자료로 재 연말정산을 하실 수 있습니다.

(6) 연말정산 자료입력

PAN	개인별 연말정산 검색								
연	국민연금 불입액	75,000		현금영수증 사용액	5,600,000		본인교육비	6,000,000	면말정산간소화 PDF < 항목별요약설명 >
급	- 공무원연금	2		전통시장 사용액	4,200,000		유치원 🕛 명	0	
험	육 - 군인연금	3 0	L	대중교통 이용액	3,800,000		초중고 🗌 명	2,000,000	※개인연금서축 : 2000.12.3101전 가입자의 개인연금 저축 불입금액의
툪공	열 사립학교교직원연금	3 0	밝	본인 신용카드등(2013년)		H H	대학교 0명	0	40%(연 72만원 한도)
제	별정우체국연금	3 0	1 -	본인 신용카드등(2014년)	11,600,000	H	장애인교육비	U	
붉	건강보험	2,146,280	1	본민 추가(2013년 1~12월)	0		기타교으비하게	0.000.000	※소기업·소양용인 공세부금 : 소기업·소양 공인 공제에 가입 2010.12.31일 까지
테르	고용보험	120,000		본인 추가(2014년 하만기)	U		카다프릭바랍게	8,000,000	납부금(연 300만원 한도)
	~태이차차 대출기관	•		우리사주조합 출연금		-	프릭미경제럽게	0,000,000	
	[집금원입음] 거주7		솔	우리사주기부(30%한도)	0		성지사금기부금	1 000 000	[※청약,수백청약:연답입액[20만원미하의 금액
	월세액 지출의	t 0	공	고용유지 중소기업 근로자			법정기부금 미월	1,900,000	※그르 TL즈태미려 거 초·원나이애 15마의이하
	위해 거주자가 명해	소명사인력		목논안드는전세미사상완액	U		방해 이 아	500,000	xe=x+++nex+;=====+;;===00
줍				상기집합두사승권세축	U		공인신탁 비월	U U	※투자조합출자:12.1.1 미호 투자분 10%/20%
작	장기주택 (10년)이기		ы	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ы	세피(30%) 당해	0	13.1.1 민훈 투자분 10%/30%
	2011 이전 (15년)이7 차입분 (20년) 2017		액	조세특데세진 조세트레-최엄청녀	52.000.000	он ¬	공인신탁 비철	U U	
	(30년)에/	4j	占	조세조약[,,			0 400 000	※신용카드:2014.1.1~2014.12.31까지 금액 근로자 본인과 연간소득금액이 100만원
	2012:이홍, 비거치대	2	-	감면세액계	52,000,000	응 투	기부금공세한도	2,400,000	및하일/배웅자 및 생계를 같이 하는 직계
	(15년미장) 그밖의대	2	1	연 +과학기술인공제	1,500,000	제 글	· 신성기부(미월 종교단체	0	이 카드 바카나이나 이야?
	*개인연금저#	3,000,000	1	- +퇴직급여보장법	2,000,000		- 외) - 당해	0	① 전통시상사용분× 30% ② 대중교통미용분× 30%
	소기업소상공인공제부금	; C C		· 소 *연금저축	2,000,000		(조망다체) 미월	0	③ 현금영주증,직불/선불카드사용분× 30%
	*청약제를	1 000 000		보 보장성보험	5,500,000		(응포근제) 당해	U	· (1) 최저사용금액
-	(월불입10만원이하	j 1,200,000	Ы	험 장애인전용보험	0		기부금입력합계	2,400,000	[© 2014년 사용액이 2013년 사용금액보다 - 많은 경우
탉	*주택청약종합저를	1,200,000	он	보험료명세 합계	5,500,000		기부금명세합계	7,000,000	고게 '①-②-②-④-⑤-⑥에 채다하는 그얘
의	*근로자주택마련저북	1,800,000		일반지출액(본인)	3,500,000	i _	기부금 입력▶	◇ 기부금 입력	공제한도:엽갑 300만원과 총급여액의 20% 중
솓	연금.저축 등 🕨	⊘ 연금.저축등	8	이 65세미상 부양가족	4,000,000		납세 조합공제	0	적은 금액한도(죄대500만원)
[구요:	투 투자조합출자(10%)	제	료 장애인	0		주택차입금		
M				비 부양가족	1,000,000		외국답부세액 기타 전취지크	0	
	· 합 투자조합출자(30%)		총급여의 (3 %)	1,890,000		기구 성지사람 표준세액공제 확인	U U	
	신 신용카드등 사용역	15,500,000	1	의료비지급명세	명세입력 ⊘		 자동 조용 	용 🔿 비적용	
	용 직불카드등 사용역	9,500,000		명세계 8,500,000 부양명	방세 <mark>8,500,000</mark>	7	해장시에 결정세액(이 작은금액 적용	
ID 일7	:admin 전화면 다:2015.01.20	(<u>B</u>) 다음화면(<u>N</u>)		3			계속김	44[E] 📙 제장[]	S) 🗙 삭제[D] 📇 인쇄[E] 🚮 검색종료[X]

◈ 연말정산 세 번째 화면으로 인적 공제, 연금보험료공제, 특별공제 등 상세히 추가 입력하는 화면입니다.

★★1. 의료비 지급명세서★★

<mark></mark> ₩ 의료비	지급명세서						×						
의료비사용	액 💿 8,500,000 🔣 EXCEL 🕒 PRIN	T 의료비 지급당	경세서	신규[F5]		F6] 🚮 작업완료(X)							
	지급처		의료공제대	상자		지급내역							
증빙코드	증빙코드명칭	사업자등록번호	주민등록번호	대상구분	건수	금액]						
*			-										
1. 국민관 2.국민관 3.진료비 4.장기요 5.기타 의	상비 제공하는 극요비 사료 강보험용단의 의료비부담당세서 계산시,양재비계산서 양급여비용 명세서 I료비 영수증												
한 계					0	0							
※.대상구분 ※ [증빙도	대상구분 : 본인 등 <mark>해당여부</mark> [중빙코드 : 1.국세청장이 제공하는 의료비 자료]는 사업자변호,건수를 입력하지 않아도 됩니다.												

- ◈ 연말정산 시 의료비의 상세내역을 입력하는 화면으로 <u>의료비 공제금액이 있는 경우</u> <u>의료비지급명세서 상세내역을</u>입력합니다. ("14년도부터 의료비지급명세서 제출대상 금액기준 삭제)
- 2014 귀속 년도 국세청에서 집계된 내역을 의료공제 대상자별 전체 의료비 내역으로 입력하셔야 합니다.
 (국세청에서 집계된 자료는 <u>증빙코드 [1번] 으로 입력</u>)
 (증빙코드가 "1" 번인 자료는 건수를 입력하지 않아도 됩니다)

★★2. 월세액,거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 명세서★★

] ,	"윌세.거주자간 주택임기	하차답	입금 원리금 상환액 ±	논득공	제명세													×
	EXCEL			- Sec	불세 거주?	자간 주먹일]차	차입금 원리금 성	낭환액 :	소득공	제명서			신규대	-5] <u>D</u> ,삭	제 [F6]	🛃 작업완	료(※)
						<< 월.	세액	밖소득공제 명세/	d >> -									
	임대인성명(상호)	*	주민(사업자변호)	유형	계약면적(m2)		임대계약서상의주	소		임대기	계약시작	임대계역	약종료	연간월/	네액	세액공제금역	벽
▶																		
	합 계															0		0
					<<	거주자간 3	주먹	임차차입금 원리	금 상환	액 >>								
	대주(빌려준사람)성명 대주주민변호 공제금액 취약시작 계약공료 사업금이자율 원리금상환액 공제금액 스																	
	네구(일대군자급)88	활려준사람)성명 내수수민변호 ⁸ 계약시작 ⁷¹ ⁸ 계약봉표 ⁷¹ 자입금미사를 원금													Я		5/101	
▶																		
																		_
	임대인성명	6	임대인주민등록번호	유형	계약면적	(m2)		임대차계약서성	방주소			임차계역	치작	임차계	계약종료	1	전세보증금	
▶																		
) 오혀 - 다도즈태·1 [디니	1:2	다니다	S EH : A		5 오피스텍	16	7IEE2					LESC		[최조] [인	ist 11	ENTER KEV 99	3.81
	TO 27770, UM				, 0,112.	5, 포피드ె	,	21610					[100		171-1 [B	100		1

◆ 월세.거주자간 입력을 선택했을 때 보여지는 화면으로 <u>주택임차(취득)차입금, 원리금(거주자간)</u>, 월세액 지출액에 대한 상세내역을 입력합니다.

◆ 주택임차차입금 원리금상환액 적용 대상 확대 - 2014년부터 적용

<u>공제가능 차입금</u>: 입주일과 주민등록표등본 상 전입일 중 빠른 날부터 전·후 3개월 이내 차입한 자금. <u>전세계약을 연장(갱신)하면서 전세자금을 차입하는 경우 연장일로부터 전·후 3개월 이내</u> <u>차입한 자금 포함.</u> <u>공제대상 차입금으로 다른 전세주택으로 이주하는 경우에도 공제가능 차입금으로 봄.</u> ("14년도부터 적용)

◆ 월세액 소득공제 -> 세액공제로 전환 - 2014 년부터 적용

<u>공제율: 월세 지출액의 10% 세액공제</u> (14.1.1 이후 지출분부터 적용)

◈ 월세액 소득공제 요건

공제대상자: 과세기간 종료일 현재 주택을 소유하지 아니한 세대의 세대주(단독세대주 및 일정요건을 갖춘 세대원 포함)로서 해당 과세기간의 <u>총급여액이 7천만원 이하</u>인 근로자.

공제대상요건: 임대차계약증서의 주소지와 주민등록표등본의 주소지가 같을 것.

("14 년도부터 확정일자를 받지 않았더라도 소득공제 가능)

공제금액: 월세액의 10% 세액공제

(연 750 만원 한도)

★★3.기부금명세서★★

8.41	기부	금명세서																		×
2	부글) 총액		7,	,000,000	😨 F	EXC	EL 📇 PRINT				기부	금 명세서				2	1큐[(F5)]]	<u> </u>	좌업완료(X)
	긻뷝	기부금(<u>⊋형</u> []	불		וכ	1부ブ	쳐			2 5	부자		것	기부금액	전년까지	공제대상	해당녁돖공	해당년도공제	받지못한금액 🔺
	Ē	1.5.	'° E	!도	상호(법원	빈명)	*	사업자변호 등	*	내외	성명	7	-민등록변호	Ŷ		공세된금액	금액	세금액	소멸금액	미월금액
1	10	법정기부;	3 20	J 1 3	유니세프		0	123-45-67890	1	1	홍길동	123	3456-1234567	1	2,000,000	100,000	1,900,000	1,900,000	0	0
1	10	법정기부;	금 20	J14	유니세프		0	123-45-67890	1	1	홍길동	123	3456-123456	1	500,000		500,000	500,000	0	0
*													-							
	10 :	법정기부	3																	
	20 :	성지사금) H																	
	40 :	종교단체	외지																	
1	41 :	종교단체,	기부																	
ľ	42 :	: 종교단체기부 : 우리사주조합																		
		하는 것	ы 2						-	_		_			2 500 000	100.000	2 400 000	2 /00 000	0	
			1 -												2,300,000	100,000	2,400,000	2,400,000		• 🔳
※.기부금코드 : 10 : 법정기부금 40 : 중굔단체외지정기부금 ※.관계 : 1.본인 : 0 : 3.직계비숙, 4.직계존숙, 5.형제자매, 6.그 외																				
1			20 : 성	121	0금		41	: 종교단제기부를	부금 ※,내외:1,내국인, 3,외국인 위 레이크 ···································											
1			31 + 2	2018	비이기비시기	EF	42	: 우리사구조법	714	f =	*.	기로	서구문 · 미급 ㅋㅋ드 · ০০	121 101 - C	사업사능폭빈	[오,1,개인+= 고페리 이미!	유민등폭탄오	-		
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																			
																	[ESU) : 적립위오	이 [입덕시 다	HER KEY 입역표]
1																				

- ◈ 기부금명세입력을 선택했을 때 보여지는 화면으로 기부금 코드 별 내역에 따라 입력하셔야 합니다.
- ◆ 기부금 명세합계 화면으로 첫 화면에서 입력한 부양가족 별 기부금에 대한 상세내역을 입력하는 화면으로 기부금의 종류에 따라 기부금 금액을 입력하는 화면 입니다. (※ 기부금코드 20, 42 본인만 공제 가능)

🔶 기부금 대상 (부양가족 확대) - 2011년부터 적용

<u>공제대상 기부금 / 거주자(본인), 소득금액이 없거나 연간 소득금액이 100 만원 이하인 배우자, 기본공제를</u> 받는 부양가족인 직계존속, 직계비속, 형제자매, 기초생활수급자, 위탁아동이 지급한 기부금.

★★4. 연금, 저축 등 소득공제명세서★★

7	"연금.저축	등 소득.세액공	몽제명세서										×	
	EXCEL	PRINT			연	금.저축 등 소득	. AI 9	백공제명세서		신규[F	⁻ 5] <u>D</u> ,삭제[F6]	🚮 작업완료(<u>X</u>)		
	공제구분	공제국	2득명	금융기관코드		금융기관상호		계좌번호	닙	입면차	불입금액	공제금액		
	11	근로자퇴직급여	보장법	110	새마을	글고		123-1234567890-440			2,000,000	240,000	Ī	
	12	과학기술인공제	회	407	라이다	생명보험(주)		123-1234567890-440			1,500,000	180,000	ī	
	21	개인연금저축		130	신용협동	동조합		4-1234567890-440			3,000,000	720,000	Ī	
	22	연금저축		170	신한금융	ड투자(주)		524-213242-24194817			2,000,000	60,000	Ī	
	31	청약저축		414	피씨에이	기생명보험(주)		5252-251-23412-12-12			1,200,000	480,000	Ī	
	32	주택청약종합저	축	308	(주)신형	한은행		5425-234-21525-24-12			1,200,000	480,000	ī —	
	34	근로자주택마련	저축	527	동부증권	권(주)		24124-1241-241241-24			1,800,000	720,000	ī.	
*													1	
	11.근로자퇴직급여보장법 12.과학기술인공제회 21.개인연금저축 31.봉약저축 32.홍약저축 22.주금저축 34.금로자료대리저축													
	34.근로자격	택마련저축									12,700,000	2,880,000	Ţ	
3	51.장기집협	<u>날투자증권저축</u>							I	ESC : 직	t업취소] [입력시	ENTER KEY 입력요	2]	
		퇴직연금소득 불	입액		연금)	저축		주택마련저축소	:득공제		장기집합투	자증권소득공제		
	항목 불입금액		불입금액	항목		불입금액		항목	불입	금액	항목	불입금액		
1	11 : 근로자퇴직급여보장법			021 : 개인연	금저축	(31	: 청약저축			051:장기집합투지	+	0	
1	2 : 과학기술	놀인공제회 		0 22 : 연금저축 0			0 32 : 주택청약종합저축			0				
							34	: 근로자주택마련저축			0			

◈ 퇴직연금, 연금저축, 주택마력저축 소득공제를 입력합니다.

(적용방법 1) 연금, 저축등 소득공제명세서 작성 후 작업완료 클릭 시 세 번째 화면에 자동적용

(적용방법 2) 세 번째 화면에 개별입력 후 연금, 저축 등등 소득공제명세서를 금액 및 목록을 확인하면서

입력합니다. 작업완료를 클릭 시 일치 여부 확인 후 저장하시면 됩니다.

※ 연금, 저축 등 소득공제명세서 입력 중 완료하지 않고 종료한 경우 세 번째 화면에 해당란의 금액들은 초기화 되어 "0"이 됩니다.(입력 후 작업완료 진행하시기 바랍니다.)

(7) 연말정산완료 내역

len 7	H인별 연말?	정산 자료입력							
	구분	주(현)근무지 중	종(전)근무지(1) ·	종(전) 근무지!	(2) 종(전)근무(3)	합 계	총 급 여 🛛	63,000,000	AH#1 123
	급여	53,000,000	1,000,000	1,500,0	2,000,000	57,500,000	근로소득공제	12,900,000	
	상며	4,000,000	500,000	500,0	500,000	5,500,000	그리스트구애	50.100.000	828
	민정상며					0		,,	정산일 2015.02.01
- 22	빅배수선떡				_	<u>U</u>	ועוקוע ודורוח 🛙	2 000 000	귀솔녀윜 2015.02
<u> </u>	의사수소압 호텔게	E2 000 000	1 500 000	2 000 0	2 500 000	000 000 03		2,000,000	
	압계	57,000,000	1,500,000	2,000,0	2,500,000	63,000,000	임원되작소득	0.010.000	작업선택 12월말 연말정산 💌
	기 높	TIL 1 500,000	출 경로우대		이 그 상기집합투사	0	톱 의료비 변성	6,610,000	종합검색 사용자수정며부(U:수정)
•	목 매구	AF 1 1,500,000	: 꽃 : 암매인		이 뭐 종합한도조과액	0	글 공세	U	
	중 부양가 제 부양가	∝,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	제 휴대 미기 주		- 그밖의공세계	7,400,000	교육비 내상	8,000,000	비과제/검언 응제 저 🚽
			한부모가족		· 종소과세표준	33,958,720	세 공세	0	비과세/감면 명세출력
종	걸 국민연	금 75,000	군인연금		· 산출세액	4,013,808	액 성자기부 변원	U	구분 합계 🔺
합.	료 공무원연	리 0	사립학교직원		0 소득세법	0	- 10년이아 공세	<u> </u>	▶국외근로 100만원
솥	험		별정우체국		0 셊 조세특례제한법	0	공 성자기부 백의	<u> </u>	국외근로 200(300 0
공	_ 건강보험	료 2,146,280	15년미만		0 茅 조세특례(30조)	3,312,984	제 대사	U	국외근로 0
제	물 고용보험	료 120,000	15~29년		이 면 조세조약	0	법정기부 특징	500,000	야간근로수당 0
	. 대출기	관 0	30년이상		0 세액감면계	3,312,984			출산.보육수당 0
	솥 거주	자 0	고정 비거치		- 근로소득	110,000	지정기부 빌음	0	연구보조비(기업) 0
	공 이월기부	3 1,900,000	그밖의 대출		0 자녀	150,000	E병내애고대개	0	연구보조비(연구기 0
	제 트벽공제	제 4.166.280	차간소득근액	41.358.72	20 세 고하고 수대상	1,500,000		0	- 연구보조비(특별법 O
	김이여그고	₹ 720.000	FII T T T T T T T T T T T T T T T T T T	,,	~ 여 파력기를 공제	180,000		0	연구보조비(고등1 0
ユ	기려군다지	n 0	시요리디드	E 000 0	음 ¹⁴ 큽 _{그 로티 직} 대상	500,000	주택차입금	0	 연구보조비(유아, 0
봥	기갑소성공	인 U U	신동카드등	5,000,0	응 공곗 드스피기공제	60,000	외국납부		비과세학자금 0
조	청약저	축 400,000	우리사수기부금		· _ 기 여 그 저 초 대상	2,000,000	의 내 대상	0	보육교사 근무환경 0
틎	청약종합저	축 480,000	우리사수술현금		- 세 _ 브르// 희공제	200,824	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	사립유치원 교사원 0
^ 등 등	- 로자주택저	축 720,000	고용유지근로		· 특 _{보자성} 대상	1,000,000	세액공제계 🛽	700,824	취재수당 0
			목돈안드는전세	ļ	·····································	0	결정세액	0	벽지수당 0
_		군 분	소 득	세	지방소득세	농머촌특별	세	계	재해관련급여 0
-	1	결성세액		100,000	10,000		U	110.000	정부공공기관이주 0
М		종(전)근무지 종(전)그머지		100,000	10,000			110,000	무보수위원수당 0
앸	기납부 세약	객 중(연)근무지		150,000	15,000			105,000	외국주둔군인등 0
뗿		중(선)근무지		200,000	20,000			220,000	주식매수선택권 0
- ""	LFE	글트게 내어	č.	,971,440	297,120			3,200,300	외국인기술자 0
-	ー ー も フト	〒네세곡 지 ㅅ 세 애	3	421 440	-342 120			-3 763 560	
	사업	8 T MI H	J	, += 1 , 440	042,120		•	0,100,300	, 02,000,000
ID	:	전화면(B) 다음	화면(N) 4					🗒 제장(S)	< 삭제[D] 🖻 인쇄[P] 💁 검색종료[X]
말자								Con the contract of the	

◈ 개인에 대한 연말정산 입력을 완료했을 경우 최종적으로 보여주는 화면으로 입력자료를 확인 후
 맞을 경우 반드시 "저장 [S]"을 클릭한 후 "검색완료[X]"을 선택합니다.

◆ 소득세 소득공제 종합한도 적용대상 조정 (2014년도부터)

공제한도: <u>2,500 만원 (종전과 동일)</u>

- 한도포함 소득공제: 주택자금, 청약저축, 우리사주조합출연금, 창투조합 등 출자(벤처기업 직접투자분 제외), 소기업·소상공입 공제부금, 신용카드, 장기집합투자증권저축
- <u>한도제외 소득공제</u>: 인적공제, 근로소득 공제, 4대 보험료, 개인연금저축, 고용유지중소기업 근로자, 목돈 안드는 전세 이자상환액

(8) 외국인근로자 17% 선택 시 연말정산

📕 개인별 연말정산 검색			
사 번 123 성	명 홍긜동 주민등록번호 123456-123456	7 1.거주자 ※.생산직적용방	ti di
구 분 주(현)근무지 타지	역근무 종(전)근무지(1) 종(전)근무지(2) <mark>종(전</mark>)근무☑ 종(전) 합계	항목별요약설명 및 공제요건
근무처명 세대주구분 1 세대주구 사업자번호 취업청년 취업청년 취업청년 근무기간 금 취업청년 취업청년 금 여 15.583,200 6 상 여 6,796,800 2826/0 2826/0 주석배수선택	AILIN 월 종전근무지1 종전근무지2 종전금 양(Y/N) 123-45-67890 123-45-67891 123-4 2014.03.01 [2014.03.30 2014.02.01 [2014.02.82 2014. 1,000.000 1,500.000 500.000 500.000 500.000 1,500.0000	2	조(현)근무지, 종(전)근무지를 구분 주(현)근무지의 증(전)근무지의 구분 가여 기재 하여야 하며 종(전)근무지의 근무처명, 사업자번호, 근무기간도 기재하여야 합니다. 종(전)근무지가 2개 이상인 경우에는 세조합 옆 종(전)에 check를 하시면 (전)근무지 자료로 3개 사업장 자료 역이 가능합니다.
구분 표료 구(전) 국외근로 100만원 M01 국외근로 200(300)만원 M02 국외근로 M03 001 중간근로수당 001 출산.보육수당 001 연구보조비(기업연구소) H10 연구보조비(연구기관등) H03	EXAMPLE S(2) E + A(2) S(2) S(2) E + A(2) S(2)	(c) = + (3) 0 0 0 2,200,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0	2009년 지급조서 제출분부터는 근무처 별로 비과세소득을 따로 명시하셔야 하며 비과세소득별로 구분하여 지급조 너를 제출하도록 변경되었습니다. 중(전)근무지 기납부세액을 입력할 때
비기재비과세 <u>1,200,000</u> 종(전)미기	대 급여외 과세소득	외국인세액 1 1.(17%)적용 0	베는 종(전)근무지 지급명세서 상의
<mark>- 구분 주(원)근무자 </mark> 갑근세결정세 1,413,970 주민세결정세 141,310 동특세결정세	무 종(전)근무지(1) 종(전)근무지(2) 종(전)근무(3) 100,000 150,000 200,000 10,000 15,000 200,000	<mark>남부독례세역 합 개</mark> 1,863,370 186,310	결정세액을 입력하셔야 하오니 기 납부 세액 입력시 주의하여야 합니다.
국민연금납부 1,395,520 건강보험납부 1,145,410 고용보험납부 145,457	50,000 15,000 10,000 40,000 14,000 50,000 100,001 100,000 10,000	1,470,520 1,249,410 355,458	
D :admin D :admin 일자:2015.01.26 전화면(B) 다음화면(N)	1	계속검색[E] [] 저장[3]	🗙 삭제(D) 📇 인쇄(P) 🙀 검색종료(X)

◈ 외국인근로자 ①(17%) 적용하면 년간 근로소득(비과세포함)의 17%를 결정세액으로 적용합니다.

Ex) (28,380,000(과세소득) + 4,600,000(기재비과세) + 1,200,000(미기재비과세)) X 0.17 (17%) = 5,810,600



 [◈] 외국인 근로자 연말정산 <u>17%를 적용했을 때 보여지는 화면으로 결정세액은 년간 근로소득(비과세포함)</u>
 17%를 결정세액으로 적용합니다. 비과세는 "0"으로 표기 됩니다.

◈외국인공제금액의 '-4,600,000'실제 결정세액에 적용되는 부분이 아니며 근로소득원천징수영수증 출력 시 총 급여 표시를 공제하기 위해 설정된 메뉴입니다. 2008년 부터는 합계(계)의 금액과 총 급여상의 금액이 다르게 출력됩니다. (소득세와 관련된 비과세, 공제·감면, 세액공제를 적용할 수 없습니다.) 8. 연말정산 작업안내

8-1. 반석급여 로그인 ▶▶ 4. 연말	날정산 ▶▶ 1. 12월말 연말정산작업
	1. 개인별 연말정산 자료입력
12 월 말 연 말 정 산	일반적인 연말정산 방법으로 <u>기본공제 외에</u>
인달청산적업 전달청산 세박홍제 일자입력 연달청산시 비교세한복 삼정 전백 이 1.개인별 연달청산 자료입력	추가공세나 특별공세가 있는 경우 선택신행
C 2.연말정산 입력자료가 없는사원 연말정산은 익년 02월 01일 부터 02월 말일까지 하여야 합니다.	2. 연말정산입력자료가 없는 사원
면양정선영 [2015.02.01] × 주의 : 연양정산을 하기진해 이미 지급한 급여나 상여금은 방해 연양 자료대용을 하여야했니다.	<u>기본공제 외 다른 사항이 없는 경우 </u> 일괄계산이 됩니다.
☞ 기부금 전년도 매월	<u>(추가메뉴) 기부금 전년도 이월 (V 체크) 확인</u>
군식 마(PAYN)→부분비과세식대 포치 량 유지비(PAYA)→ 비관세(지급형세제외)	<u>(</u> 기존사원) 2013년도 기부금 이월금액이 있을 경우 이월 반영됩니다.
	<u>(추가메뉴) 전년도 신용카드 (V 체크) 확인</u>
	(기존사원) 2013년도 신용카드 등 사용금액이 있을 경우 반영됩니다.
연말정산 12 원 만 여 말 정 산 연말정산적 연말정산 세계용제 일자입적 수 많정산시 비교세함록 분정 지금 <mark>해당 제금열차 (구분~1.급대 2.급대) 전세월 70114(02.25 [[]] 공제일처중(3) 월 흥대(3)</mark>	* 연말정산 급여 반영일자를 입력하는 화면으로 월 급여 일자를 입력하는 화면입니다.(해당하는 일자의 공제항목에 <u>연말정산란이</u> 보여지며 소득세,주민세를 합산한 금액으로 집계됩니다.)
연합정산 ····································	* 당해 년도 지급된 급여 중 비과세로 전환하고자 할 경우 선택하는 화면으로 항목 앞부분에 체크한 후 종료를 선택하면 비과세 항목으로 변경이 됩니다. (기존의 과세 처리했던 지급항목을 연말정산 진행할 때 비과세로 적용하고자 할 경우 적용합니다. 기존 계산된 <u>세액은 변경되지</u> <u>않습니다.</u>)

8-2. <u>개인별 급여 지급대장</u>

(1) 사번 입력 및 선택 -> 작성 클릭 -> 오른쪽 하단 연말정산 클릭 합니다.

🚛 개인별 연말	제안별 안말정산 자료입력													
[12울	말 연	말 정산	작업							
사원코드 123		⊘ 홍립동	홍길동(123	456)-2014년자료.F	PDF	PDF 불러오기((연말간소화)		/ 작성(0)	🎒 🙀 인쇄(1.) Excel	(E) 중료(X)			
지금일자	월	3 0	상 이	과세함계	연구활동비	국외근로	야간근로	출산보육	외국안문로	그밖비과세	미기재비과			
2014-02-14	01	4,000,000		4,000,000										
2014-03-14	02	4,000,000		4,000,000										
2014-03-31	03		4,000,000	4,000,000										
2014-04-15	03	4,000,000		4,000,000										
2014-05-15	04	4,000,000		4,000,000										
2014-05-25	05	4,000,000		4,000,000										
2014-06-25 06 4,000,000 4,000,000														
2014-07-25 07 4.000.000 4.000.000														
2014-08-25 08 4.000.000 4.000.000														
2014-09-25	09	4,000,000		4,000,000										
2014-10-25	10	4,000,000		4,000,000										
2014-11-25	11	4,000,000		4,000,000										
2014-12-25	12	4,000,000		4,000,000							_			
2014-12-31	12		4,000,000	4,000,000										
한 개		48,000,000	8,000,000	56,000,000										
▲ 연 말 정 산 일 기속년월 [1512] ★ 취소(1) 개인별 12월말 연말정산 작업을 합니다.														

(2) 근무처별 소득자료 입력

📕 개인별 연	말정산 검색							
사 번 📘	123	성 명	홍길동	주민등록번호	12356-123456	7 1.거주자	※.생산직적용	용방법
구 분	주(현 근무지	타시역근	부 (전)근무	지(1) 종(전):	근무지(2) <mark>종(</mark> 전	!)근무☑ 종(전)	합 계	항목별요약설명 및 공제요건
· 프 프 처명 근무처명 사업자변호 근무기간 감면기간 급 며 상 며 인정상며 주식매수선택	지 (10 - 7 - 7 년 1 취업청년 2014,01,01 (2014, 48,000 4,000	1.세대주 2.세 취업청년대상(\ 12,31 1,000	부 월 (127년 가 범원 종전 근무지1 2014,03,01 20 1,03,01 20 1,	종전근무7 123-45-12 14,03,30 2014,02,0 000,000 500,000	「12」 客径 1347 123-4 「2014,02,28 2014, 	2부지3 45-12348 01,01 2014,01,31 	52,500,000 5,500,000 0 0	양독일요각열정 및 종세요건 ※국외근로소득 국외 또는 북한지역에서 근로를 제공 하고 받은 급여 중 휠 100만원, 선박 또는 건설현장에서 받는 보수의 경우 에는 휠 300만원 이내의 금액
우리사주조합 임원퇴직소득							0	(감리업무 근로사포함)
<u>계</u> 비과세/	52,000 /감면 명세서	,000 [ENTER :입력]	0 1,5 [입력모드 UP/DOW	60,000 N KEY 다음항목 이	2,000,000 동] 입력	2,500,000 명세출력	58,000,000 다음화면(N)	※생산직근로자의 야간근로수당 원정액150마원이하자 여 240마원 하도
▶ 국외근로 10 국외근로 20	구분 : 20만원 :	코드 주(현)근무; 401 402	지 타지역근무 ;	종(전)근무지(1) 종 0 0	(전)근무지(2) 종 0	(전)근무(3) 0	합계 ▲	(직전과세기간 총급여액 2천5백만원이하)
국외근로 전 야간근로수당 출산.보육수	80(80)2월 1 1 당 (양 (403 201 201	0 0 0 0 0 0	0	0	0	0	※출산보육수당 연 120만원 한도
연구보조비(연구보조비((기업연구소) (연구기관등)	10		0			0 52,000,000	※ <mark>개</mark> 년보육수당 6 <mark>세</mark> 미하 자녀의 보육수당 비과세연령
비기새비과세 그부	조(혀)그므지	· 종(전)비기새 - 타지역그모	2,000,000 조(제)구모지(1)	급여외 과세소득 종(전)구모지(2)	조(제)구모(8)	외국인세액	1.(17%)적용 하게 [관단시기 :과세기간 개시일 🚽 🚽
갑근세결정세 주민세결정세	2,971,440		100,000	150,000	200,000		3,421,440 342,120	※ <mark>위</mark> 국인근로자 국내근무 외국인 근로자가 지급받은
농특세결정세 국민연금납부	(, 	50,000	15,000	10,000		0 75,000	근로소득(총급여 30% 비과세폐지)
건강보험납부 고용보험납부	2,042,280		40,000	14,000	50,000 10,000		2,146,280 120,000	[()() 근실제 플 군디 과제 /] {영주권자, 이중국적자제외} ▼
ID :admin 일자:2015.01.	20 ^{전화면(<u>B</u>)}	다음화면(<u>N</u>)	1			계속검	색[E] 📙 저장[S] 🗙 삭제[<u>D]</u> 📇 인쇄[P] <mark>鍋</mark> 검색종료[X]

- 연말정산 시 첫 번째 화면으로 준비된 [개인별 연말정산자료]를 입력하는 화면으로 종(전)근무지 해당하는 경우 근무기간, 소득금액, 비과세 내용, 납부세액 등을 입력하고 "다음화면" 클릭 합니다.
 비과세 소득에 대하여 종(전)근무지 별 상세내역까지 표기 해야 합니다.
- 세대주구분 선택 (세대주, 세대원 중 한 개를 선택합니다.)
 세대주가 아닐 경우 입력하지 않으셔도 되고, 통과시 세대원으로 인식합니다.
- ◆ 중소기업 취업 청년 소득세 감면을 받기 위해서는 2.인사관리→ 2.인사대장검색정정
 오른쪽하단 취업청년(Y) 부분과 감면기간을 입력하면 감면기간 만큼 세액 감면을 받으실 수 있습니다.
 (감면기간에 따른 소득이 비과세란 밑 감면 소득란에 보여지며, 감면 받은 세액만큼 감면세액란에 집계됩니다.)
- ◆ 외국인 경우에는 <u>외국인세액 17% 단일세율 적용</u>에 "1"을 선택하여 연말정산 하거나 내국인과 동일하게 적용 중 선택하셔서 연말정산을 하시면 됩니다.

(3) 인적 공제 자료입력 (기본공제 및 부양가족 등)

lem 7	H인별 연말정산 검	색											_		_ [N X
7	ŀ 변 】[123		성	명		홍긜동	주민등록번호	12345	56-1234567	1.거주자	연말정신	반간소화 PDF				
ж.	공제대상자인 경우	11° ±7	V [ENTI	ER 입력	[요]	(내외국인코드	: 대국인1,	외국인	9)	라인	24(15)	라만석세(-DJ 프린	빌트(F8)	다음화면(N)
	년 1월 19월 19월 19월 19월 19월 19월 19월 19월 19월	기본 부녀 한부5	경로65 리경로70	장애인 자녀	구분	보험료	의료비		교육비	신용카드등	신용카! 직불카드	드 등 사용액 현금영수증	공제 전통시장	대중교통	기부금	
Πĭ	.소득자 직계존속	1			국세	2,000,000	3,000,0	00 0	5,000,000	7,000,000	1,000,000	600,000	400,000	300,000	2,000,000	
	.배운자 직계존속		1		기타	500,000	500,0	00	1,000,000	2,500,000	500,000	0	400,000	500,000	2,000,000	
	·배구사 	1			국세	1,000,000	2,000,0	00		1,000,000	1,000,000	4,000,000	700,000	700,000	700,000	l
6	.형제자매		1		기타	1,000,000	2,000,0	00		1,000,000	1,000,000		700,000	700,000	700,000	
7	.수급자	1			국세	500,000	500,0	00 2	1,000,000	2,000,000	3,000,000	1,000,000	1,000,000	800,000	800,000	
	<u>.위탁아동</u>			1	기타	500,000	500,0	00	1,000,000	2,000,000	3,000,000		1,000,000	800,000	800,000	
					국세											
ĽL	-				기타											
	[합 계]		3 0 0 2		국제 기타	3,500,000	5,500,0	00	6,000,000 2,000,000	10,000,000	5,000,000 4,500,000	5,600,000	2,100,000 2,100,000	1,800,000	3,500,000	
×7	본공제			※부영	양가족	공제		※추가	공제			※추가공제	I			_
기 분 근물값,분약,배우자 및 공 제 1915 150만원 ※지너크관련 소득→세액공제로 견환 기법 공입 (1954,12.3501건) 비 속 만 20세이하(1994,1.101후) 비 속 만 20세이하(1994,1.101후) 지너크관련 소득→세액공제로 견환 기법 공집 (165,123,1017) 비 속 만 20세이하(1994,1.101후) 이 관 20세이하(1994,125) (17,123,216) <									70세미상: (1944.12.3 연 200만원 연50만원 연100만원	1인당 연100 31 이전 출생 9 공제(연령자 공제(근로소득 공제(부녀자 200만원 공제	만원 공제)인 경우) 비한 없음) (3천0하) 와 중복X)	· 장애인으 · 경로우다 · 그로주자로 부양장가 연50만원 · 배우자기 를 부양한	경우 1명등 자 1명당 20 금액미 3천 서 배운자기 이 있는 세) 연200만원 1200만원 관월 이하인 바람드 며성 대学힌 경우 자가 입양자(100만원)	an	
ID 일자	:admin 전화 :2015.01.20	면(图) 다	음화면(N	0	2]				계속	검색[E] [<u>금</u>	저장[8] 🗲	< 삭제[D]	🖺 인쇄[P]	🚮 검색종료	∃[∐]

- ◈ 연말정산 두 번째 화면으로 부양가족 별로 <u>보험료, 의료비, 교육비, 신용카드, 직불카드, 현금영수증,</u>
 <u>전통시장, 대중교통, 기부금에 실제 지출한 금액</u>을 기입합니다.
 (PDF 파일로 불러온 경우는 금액확인 후 작업합니다.)
- ◆ 부양가족을 추가하여 소득공제 명세를 입력하고자 할 경우 오른쪽상단 라인신규(F5)을 통해 신규라인이 생성이 되면 부양가족 별로 지출된 금액을 입력, 정정 하실 수 있습니다.

◆ 신용카드 등 사용금액 소득공제

공제율: 전통시장, 대중교통, 현금영수증, 직불·선불카드 30% ("13년도와 동일) 신용카드 15% ("13년도와 동일)

공제한도 확대: 전통시장 사용분, 대중교통비 사용분 각각 추가 100 만원 ("13 년도와 동일) "14 년도 하반기 전통시장, 대중교통, 직불·선불카드, 현금영수증 본인 사용액이 "13 년도 사용분의 50%보다 증가한 금액: 10% ("13 년도 대비 "14 년도 신용카드, 현금영수증, 직불·선불카드 사용액 증가자에 한정)

(4) 연말정산 자료입력

1 em	개인	별 면말정산 검색										<u>-0×</u>
연		국민연금 불입액	75,000			현금영수증 사용액	5,600,000			본인교육비	6,000,000	연말정산간소화 PDF < 항목별요약설명 >
冒	7	공무원연금				전통시장 사용액	4,200,000			유치원 🛛 명	0	
- Dan	둭	군인연금	0	L		대중교통 이용액	3,800,000		_	초중고 1 명	2,000,000	개인연금 저축 불입금액의
높	멸	사립학교교직원연금	0	밝	- E6	빈 신용카드등(2013년)			쁰	대학교 0명	U	40%(연 72만원 한도)
제		별정우체국연금	0	-	본인	U 신용카드등(2014년)	11,600,000		Нİ	장애인교육비	J	
봈		건강보험	2,146,280	1	본민	추가(2013년 1~12월)	0				0.000.000	[※소기업·소양공인 공세부금 : 소기업·소양 공인 공제에 가입 2010.12.31일 까지
		고용보험	120,000		본인	주가(2014년 하만기)	U			고유비면비럽게	8,000,000	납부금(연 300만원 한도)
	~ 1	레이커ન 대출기관	0	1		우리사주조합 출연금				шчызлал	0,000,000	
	집	금원입금 거주자	0	솔	9	우리사주기부(30%한도)	0			성지사금기부금	1 000 000	[※청약,수백청약:연답입액120만원UI하의 금액
		월세액 지축액	0	공	고용	유지 중소기업 근로자				법정기부금 비원	1,900,000	·····································
	위	세 개조자가 며세	소머씨이러	141	복논	만드는전세미사상환액	U			당해	500,000	※근도자구역마인지록·철답답격15인천이야
줇	-		V 8411-	<u> </u>		상기집합투사응권서축	U			공인신탁 비월	U U	※투자조합출자:12.1.1 미호 투자분 10%/20%
작	- A	기주택 (10년)이자		ш		소국세법 조비트게 제하		M		세피(30%) 당해	0	[3,1,1,민호, 투자분, 10%/30%
	20	차입분 (15년)미자		액		조세트레-치억처녀	52,000,000	OH	-	공인신탁 비월	0	(근도고득급곡그 40%)
		(30년)이자		占		조세조약	02,000,000	12		50% 당해	0	※신용카드:2014.1.1~2014.12.31까지 금액 근로자 본인과 연간소득금액N 100만원
	20	21민홍, 비거치대출		-		감면세액계	52,000,000	꽁	부	기부금공제한도	2,400,000	- 및하잋/배웅자,및,생계,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	08	년미상) 그밖의대출			ल	*과하기숙이공제	1.500.000	제	금	신성기부(미월	0	
		+개인연금저축	3,000,000		금	*퇴직급여보장법	2,000,000			당해	0	① 전통시상사용분× 30% ② 대중교통미용분× 30%
	소7	업소상공인공제부금	0		쇠	*연금저축	2,000,000			, 지정기부, 미월	0	③ 현금영준증,직불/석불카드사용분× 30%
		*청약제축	1 000 000		보	보장성보험	5,500,000			(응표근제) 당해	U	· (6) 최저사용금액
_		(월불입10만원이하)	1,200,000	ы	험	장애인전용보험	0			기부금입력합계	2,400,000	[⑥ 2014년 사용액이 2013년 사용금액보다 - 많은 결유
퍆		+주택청약종합저축	1,200,000	01		보험료명세 합계	5,500,000			기부금명세합계	7,000,000	
의		←근로자주택마련저축	1,800,000	-		일반지출액(본인)	3,500,000			기부금 입력▶	◇ 기부금 입력	공제한도 연간 300만원과 총급여액의 20% 중
솓	9	면금.저축 등 🕨 💧	🛇 연금.저축등	공	2	65세이상 부양가족	4,000,000			납세 조합공제	0	적은 금액한도(죄대500만원)
명이	투	투자조합출자(10%)		제	료	장애인	0			주택차입금		
AI	잦	투자조합출자(20%)				부양가족 [1,000,000			외국답부세액		
	햡	투자조합출자(30%)				총급며의 (3 %)	1,890,000			기부 정시사금 F주세액교제 화미	U U	
	신	신용카드등 사용액	15,500,000			의료비지급명세	명세입력 ⊘	J	6	자동 이적용	용 🔿 비적용	
	용	직불카드등 사용액	9,500,000		명세	계 8,500,000 부양명	8,500,000 8,500	Ī	Æ	장시에 결정세액	미 작은금액 적용	
ID	ac	min Malua/P	3) 다음하며(M)	Γ	2					加全刀	avaret (C) waser	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
일거	1:20	015.01.20 Carell			3					세득러	and le viet	의 🔨 그에 [번] 🚍 근데 [비] 🏧 임역응표[신

◈ 연말정산 세 번째 화면으로 인적 공제, 연금보험료공제, 특별공제 등 상세히 추가 입력하는 화면입니다.

★★1. 의료비 지급명세서★★

/ ,	"의료비)	이금명세서						×
2	료비사용역	4 8,500,000 🔀 EXCEL 🖺 PRINT	의료비 지급당	경세서	신규[F5]		[6] 🙀 작업완료(※)	
		지급처		의료공제대	살자		지급내역	
	증빙코드	증빙코드명칭	사업자등록번호	주민등록번호	대상구분	건수	금액	
*				-				
	1.국세청경 2.국민건경 3.진료비기 4.장기요영 5.기타 의	30 제공하는 의료비 자료 방법철로단의 의료비부담영세서 내산시 약제비계산서 양급여비용 명세서 료비 영수증			<u>n</u>			
	한 계					0	n	
*	_ 프 // .대상구분 : [증빙코	: 본인 등 해당여부 드 : 1.국세청장이 제공하는 의료비 자:	료]는 사업자번호,건식	≐를 입력하지 않아!	된 됩니다.	0	U	

- ◈ 연말정산 시 의료비의 상세내역을 입력하는 화면으로 <u>의료비 공제금액이 있는 경우</u> <u>의료비지급명세서 상세내역을</u>입력합니다. ("14년도부터 의료비지급명세서 제출대상 금액기준 삭제)
- ※ 2014 귀속 년도 국세청에서 집계된 내역을 의료공제 대상자별 전체 의료비 내역으로 입력하셔야 합니다.
 (국세청에서 집계된 자료는 증빙코드 [1번] 으로 입력)
 (증빙코드가 "1" 번인 자료는 건수를 입력하지 않아도 됩니다)

★★2. 월세액,거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 소득공제 명세서★★

 .,	,월세.거주자간 주택임 <i>키</i>	차	입금 원리금 상환액 :	노득공	제명세										×
	EXCEL			on o	불세 거주?	자간 주택임기	i차입금 원리금 성	상환액 소득공	제명세		신구	구[F5] <u>D</u> ,삭	제 [F6]	🚮 작업완	昱(区)
						<< 월세	꺽 소득공제 명세/	⊌>>							
	임대인성명(상호)	*	주민(사업자번호)	유형	계약면적(m2)	임대계약서상의주	소	임대계	약시작	임대계약종	료 연간월/	네액	세액공제금역	벽
Þ															
	합 계												0		0
					<<	거주자간 주택	박임차차입금 원리	금 상환액 >>							
	미조/비러조 미란)서며		미즈즈미배초	금전	!소비대차	금전소비대차	-			원리금성	상환액			고매고애	
	네누(걸더군사람)88		내구구인한호	7	약시작	계약종료		원금		0 7	47	계		유세요곡	
►															
															-
	임대인성명	6	임대인주민등록번호	유형	계약면적	(m2)	임대차계약서성	날주소 	0	임차계약,	시작 임:	차계약종료	Į	전세보증금	
►															
	이천 - 다루즈테네 - 디디네	7.2		T EH + A		이 이 지 시 테 너희	קובויס				1690 1.2	다이치스1 [이	24.11.1		301
	유명은 전국구력이, 대가족	τ.ε,	니제미구락(3) 컨럽테		, orare a), 포피스컬 (0	, vierer				(LOC - S	~ 더 위 12] [더		THUCK YET EN	×Φ]

◆ 월세.거주자간 입력을 선택했을 때 보여지는 화면으로 <u>주택임차(취득)차입금, 원리금(거주자간)</u>, 월세액 지출액에 대한 상세내역을 입력합니다.

◆ 주택임차차입금 원리금상환액 적용 대상 확대 - 2014년부터 적용

<u>공제가능 차입금</u>: 입주일과 주민등록표등본 상 전입일 중 빠른 날부터 전·후 3개월 이내 차입한 자금. <u>전세계약을 연장(갱신)하면서 전세자금을 차입하는 경우 연장일로부터 전·후 3개월 이내</u> <u>차입한 자금 포함.</u> <u>공제대상 차입금으로 다른 전세주택으로 이주하는 경우에도 공제가능 차입금으로 봄.</u> ("14년도부터 적용)

◆ 월세액 소득공제 -> 세액공제로 전환 - 2014 년부터 적용

<u>공제율: 월세 지출액의 10% 세액공제</u> (14.1.1 이후 지출분부터 적용)

◈ 월세액 소득공제 요건

공제대상자: 과세기간 종료일 현재 주택을 소유하지 아니한 세대의 세대주(단독세대주 및 일정요건을 갖춘 세대원 포함)로서 해당 과세기간의 <u>총급여액이 7천만원 이하</u>인 근로자.

공제대상요건: 임대차계약증서의 주소지와 주민등록표등본의 주소지가 같을 것.

("14년도부터 확정일자를 받지 않았더라도 소득공제 가능)

공제금액: 월세액의 10% 세액공제

(연 750 만원 한도)

★★3. 기부금명세서★★

Pres 71	부금명세서															×
기부	금 총액	7	,000,000	😨 EX	CEL 📇 PRINT			:	기부금 명세서				2	!큐[(F5)]]	D삭제[F6] 💡	🙀 작업완료(<u>X</u>)
길붗	1 718208	. 기분		기투	쳐			기부	자	건	기비그애	전년까지	공제대상	해당년도공	해당년도공제	받지못한금액 🔺
드	1707.	= 년노	상호(법원	인명) 🕺	< 사업자번호 등	*	내외	성명	주민등록번호	1 수	7767	공세된금액	금액	세금액	소멸금액	미월금액
10	법정기부금	2013	유니세프	0	123-45-67890	1	1	홍길동	123456-1234567	1	2,000,000	100,000	1,900,000	1,900,000	0	0
10	법정기부금	2014	유니세프	0	123-45-67890	1	1	홍길동	123456-123456	1	500,000		500,000	500,000	0	0
*									-							
10	: 법정기부금															
31	: 성지사급 : 공약법인기	<mark>y</mark>														
40	종교단체외	XI I														
41	: 종교단체기 - 이미UAA	부														
42	·															
	합 계	2									2,500,000	100,000	2,400,000	2,400,000	0	0 🖵
× 7		in · Hixi	בטור	4	이 : 종교다웨이지	정기		×.3	관계 : 1.본인, :	2.UH	우자, 3.직기	베비속, 4.직	계존속, 5.3	별제자매, 6.	<u>그 외</u>	
A.2		20 : 정치	자금	4	1 : 종교단체기부	Ξí.		×.I	내외 : 1.대국인,	9.	외국인					
				4	2 : 우리사주조합	· 71	부금	×.:	기부처구분 : 0.법	1인 :	사업자등록번	[호,1.개인)	주민등록번호			
		31 : 공약	법인기부신	탁				×.:	기부금코드 : 20,	42 E	응 본인이와 응	공제가 안됩니	JCF.			
													[ES0	:: 작업취소	:][입력시 EN	TER KEY 입력요]

- ◈ 기부금명세입력을 선택했을 때 보여지는 화면으로 기부금 코드 별 내역에 따라 입력하셔야 합니다.
- ◆ 기부금 명세합계 화면으로 첫 화면에서 입력한 부양가족 별 기부금에 대한 상세내역을 입력하는 화면으로 기부금의 종류에 따라 기부금 금액을 입력하는 화면 입니다. (※ 기부금코드 20, 42 본인만 공제 가능)

🔶 기부금 대상 (부양가족 확대) - 2011 년부터 적용

<u>공제대상 기부금 / 거주자(본인), 소득금액이 없거나 연간 소득금액이 100 만원 이하인 배우자, 기본공제를</u> 받는 부양가족인 직계존속, 직계비속, 형제자매, 기초생활수급자, 위탁아동이 지급한 기부금.

★★4. 연금, 저축 등 소득공제명세서★★

Refer	,연금.저축	등 소득.세액공	응제명세서										×
	S EXCEL	PRINT			면	금.저축 등 소득	. 세 역	박공제명세서		신규[[⁻⁵] <u>D</u> ,삭제[F6]	죄 작업완료(X))
	공제구분	공제물	노득명	금융기관코드		금융기관상호		계좌번호	Ľ	업면차	불입금액	공제금액	
1	11	근로자퇴직급여	보장법	110	새마을	3고	_	123-1234567890-440			2,000,000	240,00	io 👘
1	12	과학기술인공제	회	407	라이나성	생명보험(주)		123-1234567890-440			1,500,000	180,00	JŪ
2	21	개인연금저축		130	신용협동	동조합		4-1234567890-440			3,000,000	720,00	JŪ
2	22	연금저축		170	신한금융	ड투자(주)		524-213242-24194817			2,000,000	60,00	JŪ
3	31	청약저축		414	피씨에이))생명보험(주)		5252-251-23412-12-12	!		1,200,000	480,00	JŪ
3	32	주택청약종합저	축	308	(주)신현	만은행		5425-234-21525-24-12			1,200,000	480,00	10 <u>-</u>
3	34	근로자주택마련	저축	527	동부증권	년(주)		24124-1241-241241-24			1,800,000	720,00	JŪ .
*									Ì	Í			יו ר
	11.근로자퇴 12.과학기설 21.개인연금 22.연금저희 31.청약저희 32.주택청의 34.고르자2	직급여보장법 (인공제회 (저축 (주합저축 (해미려고 주									12 700.000	2,880,00	n –
	34.근도자득 51.장기진호	·막마던지욱 !트자증권저추									12,100,000	2,000,00	° 🔳
1		TABEAH								[ESC : △	[엽취소] [입력시	ENTER KEY 입력3	81
		퇴직연금소득 불	입액		연금7	저축		주택마련저축소	≥득공제		장기집합투	자증권소득공제	
	ġ	낭목	불입금액	항목	ł	불입금액		항목	불입	입금액	항목	불입금액	
11	: 근로자토	직급여보장법		0 21 : 개인연	!금저축	(31	: 청약저축			051:장기집합투지		0
12	: 과학기술	놀인공제회 		0 22 : 연금제	축	(32	: 주택청약종합저축			0		
							34	: 근로자주택마련저축			0		

◈ 퇴직연금, 연금저축, 주택마력저축 소득공제를 입력합니다.

(적용방법 1) 연금, 저축등 소득공제명세서 작성 후 작업완료 클릭 시 세 번째 화면에 자동적용

(적용방법 2) 세 번째 화면에 개별입력 후 연금, 저축 등등 소득공제명세서를 금액 및 목록을 확인하면서

입력합니다. 작업완료를 클릭 시 일치 여부 확인 후 저장하시면 됩니다.

※ 연금, 저축 등 소득공제명세서 입력 중 완료하지 않고 종료한 경우 세 번째 화면에 해당란의 금액들은 초기화 되어 "0"이 됩니다.(입력 후 작업완료 진행하시기 바랍니다.)

(5) 연말정산완료 내역

lom)	H인별 연말?	험산 자료입력							<u>_</u> _×
	구분	주(현)근무지 흥	종(전)근무지(1)	종(전) 근무지(2) 종(전)근무(3)	합 계	총 급 여	63,000,000	사번 123 🛷
	급며	53,000,000	1,000,000	1,500,00	2,000,000	57,500,000	근로소득공제	12,900,000	
	상대	4,000,000	500,000	500,00	500,000	5,500,000	그로소들근앤	50.100.000	<u> </u>
	신성상대					<u>U</u>			정산일 2015.02.01
- 22	김배수전덕				_ _	U	ן ואונוא שוכום	2 000 000	귀속년월 2015.02
- - -	의사수소압 호텔레	E2 000 000	1 500 000	2 000 00	2 500 000	000 000 03		2,000,000	
_		1 500,000	1,000,000	2,000,00		03,000,000	김권되역오락	C C10 000	작업전택 12월말 연말성산 💽
	긴		출 경도우대		<u> </u>	U	톱 의료비 변경	6,610,000	종합검색 사용자수정며부(U:수정)
	본 매구		고 입네진		이 해 응압안도소파액	<u> </u>	르 공세	0	
	월 두 경가	- I I, 500,000	제 유니머니즈		이 그밖의공세게	7,400,000	교육비 대성	8,000,000	비원제/김은 중제/지 🕤
-	0 700	-	친구포가족		이 중소파세표운	33,958,720	세 호세		비과세/감면 명세울덕
종	吕 국민연	75,000	군민연금		이 산물세액	4,013,808	액 10만이하 교계	U	구분 합계 🔺
핟	불 공무원면		사립학교직원		<u> 소득세법</u>	0	고 저희기나 대상	0	▶국외근로 100만원 0
=	엄		별정우체국		이 쳷 조세특례제한법	0	· 이상이가 변화	0	국외근로 200(300 0
공	E 건강보험.	2,146,280	15년미만		0 쿰 조세특례(30조)	3,312,984	제 대산	500.000	국외근로 0
제	률 고용보험.	a 120,000	15~29년		이면 소세소약	0	법정기부 빌의	300,000	야간근로수당 0
	, 대출기	라 0	30년이상		0 세액감면계	3,312,984	대상	0	출산,보육수당 0
	읕 거주:	0 IV	고정.비거치		- 근로소득	110,000	지정기부 공제	0	연구보조비(기업업 0
	공 이월기부·	3 1,900,000	그밖의 대출		이 사님	150,000	특별세액공제계	0	연구보조비(연구) 0
	^세 특별공제)	4, 166, 280	차감소득금액	41,358,72	0세 과학기술 대상	1,500,000	표준세액공제		· 연구보조비(특별법 · · ·
	개인연금제	\$ 720,000	투자조한출자		T ou 연 ··································	180,000	남세 조합공제	0	연구보조비(고등과 이
긆	기연소산고		시용카드등	5,000,00	· ^역 긁 근로퇴직 백상	500,000	주택차입금	0	· 연구보조비(유마, · · ·
5	시티고 00	480.000	이미 시즈기보고		금공쇄 풍셴	60,000	외국납부	0	비과세학사금 U
소	P/1-8	490,000		<u> </u>	이제 연금저축 내상	2,000,000	월세 대상	0	· 보육교사 근무환경 · ·
코.	지갑옹약장 지 제조대고	₹ 400,000 ₹ 720,000		<u> </u>		200,824	공제	0	사립유지원 교사업 비
제	'도사구떡/\\ -	≈ r20,000	고승규지근도		응 튭 보장성 백성	1,000,000	세액공세계	700,824	취재수당 방
		, u	독논안도는신제	J	이 같 문제 공세		결정세막	U	백지수당 비
-	-	4 문	<u></u>		시망소득세 0			<u></u> 0	재해관련급여 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이
-	E	존(제)구모자							정부공공기관에 수 이 이 수 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이
셊		종(전)근무지		150,000	15,000			165,000	무모수위원수당 비
i B	기납부 세역	· 종(전)근무지		200.000	20,000			220,000	지국수군군인증 이
제		주(현)근무지	2	.971.440	297,120			3.268.560	수석배수진백원 비
-	납브	부특례세액						0	비국인기술사 비
-	차 감	징 수 세 액	-3,	,421,440	-342,120		0	-3,763,560	52,000,000 -
			0	,	,		,		
ID				_					
일자		전화면(<u>B</u>) 다음	·화면(N) 4					📙 저장[S] 🕨	< 삭제[D] 📇 인쇄[P] 🏭 검색종료[X]

◈ 개인에 대한 연말정산 입력을 완료했을 경우 최종적으로 보여주는 화면으로 입력자료를 확인 후
 맞을 경우 반드시 "저장 [S]"을 클릭한 후 "검색완료[X]"을 선택합니다.

◆ 소득세 소득공제 종합한도 적용대상 조정 (2014년도부터)

공제한도: <u>2,500 만원 (종전과 동일)</u>

- 한도포함 소득공제: 주택자금, 청약저축, 우리사주조합출연금, 창투조합 등 출자(벤처기업 직접투자분 제외), 소기업·소상공입 공제부금, 신용카드, 장기집합투자증권저축
- <u>한도제외 소득공제</u>: 인적공제, 근로소득 공제, 4대 보험료, 개인연금저축, 고용유지중소기업 근로자, 목돈 안드는 전세 이자상환액

(6) 외국인근로자 17% 선택 시 연말정산

🛵 개인별 연말정산 검색				
사 번 123 성 명	홍길동 주민등록번호	호 123456-1234567 1.거주자	※.생산직적용방	방법
구 분 주(현)근무지 타지역근	구 종(전)근무지(1) 종(전))근무지(2) 중(전)근무, 종(전)	합계	항목별요약설명 및 공제요건
근무처양 세내수구로 I 1.세내수 2.세비 사업자변호 취업청년 취업청년대상(Y 근무기간	1월 종전근무지 종전근무 N) 123-45-67890 123-45-6 2014,03,01 2014,03,30 2014,02,0	2시2 중전근무시3 57891 123-45-57892 01 2014.02.28 2014.01.01 2014.01.3	*	주(현)근무지, 종(전)근무지를 구분 하며 기재 하여야 하며 종(전)근무지의
급 며 15,583,200 상 며 6,796,800 인정상며	1,000,000 500,000	1,500,000 2,000,000 500,000 500,000	20,083,200 8,296,800 0	근무처명, 사업자번호, 근무기간도 기재하여야 합니다.
주식매수선택 우리사주조합 임원퇴직소득				(종(전)근무지가 2개 미상인 경우에는 납세조합 옆 종(전)에 check를 하시면
계 22,380,000 비교세/같면 몇세서 [ENTER :일령]	0 1,500,000 (인력모드 HP/DOWN KEV 다음하목 D	2,000,000 2,500,000 미동1 인력 면세축생	28,380,000 다음하며(N)	종(전)근무지 자료로 3개 사업장 자료 이려이 기능하니다.
구분 코드 주(현)근무가 국민그로 100만원 M01	1 타지역근무 종(전)근무지(1) 형	종(전)근무지(2) 종(전)근무(3)		2900년 지금지서 제출보보다는 그무원
국외근로 200(300)만원 M02 국외근로 M03	0 1,200,000 1,200,000 0 2,200,000 0	0 0	2,400,000	별로 비과세소득을 따로 명시하셔야
0:2근로수당 001 출산.보육수당 001		0 0	0	하며 비과세소득별로 구분하여 지급조 서를 제출하도록 변경되었습니다.
연구보조비(기갑연구조) HIO 연구보조비(연구기관등) HO9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 3,400,000 1,200,000		4.600.000 +	종(전)근무지 기납부세액을 입력할 때
JI기재비과세 1,200,000 종 <mark>(전)미기재</mark>	급여외 과세소득	의국인세액 1	1.(17%)적용	에는 종(전)근무지 지급명세서 상의
구분 주(한)근무지 반지역근무 캅근세결정세 1,413,370 주민세결정세 141,310	종(전)근무지(1) 종(전)근무지(2) 100,000 150,000 10,000 15,000	종(전)근무(3) 답부록해세역 200,000 20,000	1,863,370 186,310	실정세액을 입력하셔야 하오니 기 납부 세액 입력시 주의하며야 합니다.
농특세결정세	50,000 15,000	10,000	0	
건강보험답부 1,145,410 고용보험납부 145,457	40,000 14,000 14,000 100,000	10,000	355,458	~
ID tadmin attemptory cupercorrection				
일자:2015.01.26 ^{선화면(법)} 나눔화면(N)	1	계측	김찍[[] [등] 세상[3]	🔭 색세[빈] 📇 인쇄[比] 🎦 검색종료[X]

◈ 외국인근로자 ①(17%) 적용하면 년간 근로소득(비과세포함)의 17%를 결정세액으로 적용합니다.

Ex) (28,380,000(과세소득) + 4,600,000(기재비과세) + 1,200,000(미기재비과세)) X 0.17 (17%) = 5,810,600



[◈] 외국인 근로자 연말정산 <u>17%를 적용했을 때 보여지는 화면으로 결정세액은 년간 근로소득(비과세포함)</u> 17%를 결정세액으로 적용합니다. 비과세는 "0"으로 표기 됩니다.

◈외국인공제금액의 '-4,600,000' 실제 결정세액에 적용되는 부분이 아니며 근로소득원천징수영수증 출력 시 총 급여 표시를 공제하기 위해 설정된 메뉴입니다. 2008 년 부터는 합계(계)의 금액과 총 급여상의 금액이 다르게 출력됩니다. (소득세와 관련된 비과세, 공제·감면, 세액공제를 적용할 수 없습니다.)

9. 연말정산 입력자료가 없는 사원

	×
12 월 말 연 말 정 산	
연말정산작업 연말정산 세액공제 일자입력 연말정산시 비과세항목 설정	
선택 C 1.개인별 연말정산 자료입력 © 2.연말정산 입력자료가 없는사원	
연말정산은 익년 02월 01일 부터 02월 말일까지 하여야 합니다. 연말정산일 2015.02.01 💌	
※ 주의 : 연말정산을 하기전에 이미 지급된 급여나 상여금은 필히 연말 자료이원을 하여야합니다.	
▷ 기부금 전년도 이월 □ 전년도신용카드 연말정산 종료(X)	
< 비과세항목 중 지급명세 제외 항목 선택 >	
☑ 식 대 보 조 (PAYN) → 부분비과세식대	

• 기본공제 이외에 입력할 사항이 없는 경우 "연말정산 입력자료가 없는 사원"을 선택하여 일괄계산 하실 수 있습니다.

10. 2014년 귀속 연말정산 세액공제 일자입력

📙 연말정산	
12 월 말 연	면 말 정 산
연말정산작업 연말정산 세액공제 일자입력	연말정산시 비과세항목 설정
지급대상 지금일자	(구분→1.급여 2.상여)
전사원 2015.02.25 1	
	_
	공제일저장(<u>S</u>) 31 종료(<u>X</u>)

◆ 연말정산 추가 징수 및 환급을 다음연도 2월 급여에 반영 하실 수 있습니다.
 지급일자 선택(2015 년도 2월), 급여(1), 상여(2) 구분을 지정 후 <u>"공제일저장"</u> 합니다.
 다음연도 급여/상여 계산 후 검색을 하면 공제항목 중 [연말정산]에 자동 반영 됩니다.

11. 전산매체 제출 방법

(1) 전산매체 작성

2014년 전산매체에 의한 소득자료 제출 제료 적상 24재료실색 시업정법산 시료적선 시용적산고분 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
자료 경쟁 2 대자료 감색 사업 정확산 가 분 0.83 성신고분 · 제품 기간 1 월 1 월 부터 12 월 31 일(년 간) · 제출 연월일 2015.01.19 · 제품가 범연 · 세막/대리인 · 제무가 연말 전산 자료 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
사업자연호 106-61・ 삼 호 (주)반석시스템 2015.01.19 ▼ 제출자 범인 ····································
구 분 0.8성상고분 · 계출 기간 1 월 1 일 부터 12 월 31 일(년 간) · 계출연월월 2015.01.19 · 제출자 법연 · 세무대리인 제출자 법연 · 세무대리인 중도 퇴사자 연말청산 자료 2014.01.01 · 부터 제출 금양자 분위 경리부 · · · · 공상정수의목자의 탄생대 주소 담당자 경험 양성정수의목자의 탄생대 주소 담당자 경험 ····································
제용자 범인 / 세무대리인 중도 퇴사자 연말경산 자료 2014.01.01 ♥ 부터 제송 당당자 방서 경리부 국세형신고 시스템의 사용자/0 분터 제송 당당자 경험 당당자 경험 형천징수의무자의 E-MAIL 주소 당당자 경험 당당자 경험 (2-787-575)
중도 퇴사자 연말장산 자료 2014.01.01 ▼ 부터 제출 담당자 부세 정리부 국세형신고 시스템의 사용자10
국세형신고 시스템의 사용자ID 담당자 성업 원청징수의무자의 E-WAIL 주소 담당자 견접 (27:797-575) 당당자 견접 (27:797-575)
왕천장수의무자의 타세니 주소 달장 전화 [02-797-575] ····································
사업자변호 106-61- 삼 호 (주)반석시스템 전 환 (주)만석시스템 생 면으로 비행 12455- 대표자 지 환 02-707-5751
✔ 건전배계438 ☐ 중료(3) 사업자변호 106-81- 상 호 (주)반석시스템 변어등로비호 12456- 미표자 지 화 02-767-5751
사업가변호 106-81- 상 호 (주)반석시스템 변어등로변호 124/56- 미표자 지 하 02-707-5751
☆ 변이들로비호 123456- DI 표자 전 하 02-797-5751
ペ 주소 A 送告道A 구로구 I A 달로 33월 28
<u>자료구분</u> 화 열 명 총 간수 A간 B간 C간 D간 E간 소득금액총개 소득세총계
218 22.5 Clo68121.879 20 1 1 9 0 9 309,620,180 11,964,622
의료비사실행사 CA1068121.879 0 의료비 영재 사업 홍객 0 0
$\mu = 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 2 - 0 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4 - 4$
7 + 5 + 5 [0068121879 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
(H) AFE.71EF BID068121.879 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
▶ A건→ 제출연적사항 C건→ 근로자 인적사항/근로자소득금액
B건→ 원천장수의무자(본점,지점) D건→ 종(견)근무지 소득지급 내용 E → 부양가족 명세 니스켯수 I 양
전자료 디스켓, 홈텍스 ▶ 전체자료 홈텍스 작성
□스컷,홈벅스 ▶

* 작업진행방법 반석급여 로그인 ▶▶▶ 4. 연말정산 ▶▶▶ 7. 14년도 전산매체 자료

- ① 구 분: 0. 정상신고 분
- ② 제 출 자: 법인/개인/세무대리인
- ③ 제출기간: 1월 1일부터 12월 31일까지 (연간)

1월 1일부터 월 일 까지 (폐업 등)을 선택하여 🗱전색째적성) 클릭

④ 중도퇴사자 연말정산자료: 전산매체에 퇴직자를 포함하는지 여부

(포함할 경우: 2014년 1월 1일, / 포함하지 않을 경우: 2015년 1월 1일)

⑤ 전체자료 홈택스 작성 클릭

(2) 전산매체 오류검색

┃,,,, 전산미	ዘ체에 의한	소득자료 제출 0		케에 이희 포트지크 피초		_ 🗆 ×
		Z	014년 신산배	세에 의안 오늘자도 제물		
자료 작	ġ 오류자료	검색 시 <mark>업장합산</mark>				
					∂ 오류자료검색	인쇄(P)
	구분	변호/항목명	성명/사번	오 류 내 용	조 치 내 용	_
▶ 공통		징수의무자 표기오류		오류없음.		
갑근		연말정산 오류				
		◆부양가족 명세서		부양가족명세와 인적공제자 불일치	확인대상	
의료		의료비 명세		오류없음.		
기부		기부금 명세		오류없음.		
퇴직		퇴직소득 오류				
		전근무처사업자No			표기오류	
		중간지급일자		중간지급금액이 있으면 지급일 입력해야함.	입력오류	
사업		사업소득 오류		오류없음.		
기타		기타소득 오류		오류없음.		
						•

- ◈ 전산매체작성 후 상단에 오류자료검색을 하여 오류내용을 정정 후 다시 전산매체 작성 하도록 합니다.
- ◈ 오류자료는 국세청 전산실에서 요구하는 형태에 맞도록 검색된 자료이며 정정 후 신고하셔야 합니다.

*: 오류자료 검색하여 오류 DATA가 있을 경우 전산매체 제출자료를 다시 작성하여야 합니다.

(3) 전산매체 디스켓

비.19 제송기간 120자번호 종 기 책[F5] 00 책[F5] 00 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 4 0 0 0 0 0 0 0	월 1 일 거 외 2 2 2	부터 12 월 31 일(년 '2') 성명 정권 12 동 인터넷전자신고 지경철회원명 : C1158121.07 물로미디스크 공문 지 총응문 인 수 중 은 미리보기	국 주민등록번호 2 🕞 디스켓저장 변환 3 1스켓 레이블 (디스켓 레이블 4 ↔ 3 (쯔, 미리보기)	목적세 (여) 주현사업장 프로그램 실행 2월 종료 아유, the S탁스시비스 DUmp List 응 시설장 C AVFC C DEFAULT	전 주현근무치 스템 스템	사/공문출력 근무시작 20140101 20140101	문무종료 20141231 20141231	트(P) 왜 강면시작	작업종! 감면종 0000000
원자변호 종 구 색(F5) 00 1 색(F5) 00 1 색(F5) 00 1 색(F5) 00 1 색(F5) 00 1 색(F5) 00 1	2 2 2 2	성명 2 선물 목 위 인터넷전자신고 지 중 발 화일명 : C1063121,07 클로피디스크 공문 지 출 공문 2 _ 2 중 은 미리보기	국 주민동록번호 2 - □스켓저장 변환 3 1스켓 레이블 □스켓 레이블 - 4 ★ 3 	R젝세ICKI 주현사업장 프로그램 실행 2월 종료 Romatica 80 전 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	주현근무처 스템 스템	근무시작 20140101 20140101	근무종료 20141231 20141231	감면시작 00000000	감면종
색[F5] 이 이 1 에 [F5] 이 1 색[F5] 이 1 색[F5] 이 1 색[F5] 이 1 색[F5] 이 1	2 2 2 2	5 시 1 1 3 5 20 E 넷 전자신고 지 강철학일명 : C 1060121.07 플로피디스크 공문 제출공문 2 호 7 ▲ 미리보기	김 🕞 디스켓저장 (변환 9 기스켓 레이블 디스켓 레이블 4 🚽 (윤 미리보기)	프로그램 실행 2월 종료 Hontate 홈뎍스시비스 DUTIPLIST S ANATOR C A4가로 C DEFAULT		20140101	20141231	00000000	000000
색[F5] 00 1 색[F5] 00 1 색[F5] 00 1 색[F5] 00 1	2	지장철학일명 : C1060121.07 플로피디스크 공문 2 ▲ 2 제출공문 2 ▲ 2 ▲ 미리보기	9 디스켓 레이블 디스켓 레이블 용, 미리보기	Dump List 이 유지설정 양 은 A4가로 C DEFAULT	스템 스템	20140101	20141231	00000000	000000
00 1 00 1 00 1 색[F5] 00 1 색[F5] 00 1	2	지장할화일명 : C1068121.87 플로피디스크 공문	19 그스켓 레이블 미스켓 레이블 4	Nometax 홈텍스서비스 Dump List 용지설정 · A427로 C DEFAULT	스템 스템	20140101	20141231	0000000	000000
적[F5] 00 1 적[F5] 적[F5] 00 1	2	-플로피디스크 공문 - [제출공문 2호 장 은 미리보기	디스켓 레이블 디스켓 레이블 4 🔮 경 🚇 미리보기	Dump List 용지설정 · A4가로 C DEFAULT	스템	20140101	20141231	00000000	000000
색[F5] 00 1 색[F5] 00 1	2	제출공문 2 🔶 장	디스켓 레이블 4 🚽 🤅 🖳 미리보기	장 6 A4가로 C DEFAULT		20140101	20141231		
00 1 44[F5] 00 1	2	🕒 미리보기	A 미리보기	- I C 136COI				0000000	000000
색[F5] 00 1				I IJUCUL	스템	20140101	20140420	00000000	000000
00 1				- 🖹 세무서 제출용					
	2			B Dump List 검토용	스템	20140101	20141231	00000000	000000
색[F5]				출력진행상황					
00 1	2				스템	20140101	20141231	00000000	000000
색[F5]		전자신고 비밀변호							
00 1	2				스템	20140101	20140216	00000000	000000
44[F5]					1.4.54	20140101	20140200	00000000	000000
UU 1	2 0	1711-11			지으님	20140101	20140220	0000000	000000
	2		9	TH 2 2 (즈)바섿	시 스텍	20140101	20140515	0000000	000000
4/ F5 1						20110101	20110010	0000000	000000
00 1	2		1	2 2 (주)반석	시스템	20140120	20140325	00000000	000000
색[F5]									
사	00 1 00 1 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00 1 00	00 1 2 1(F5) 00 2 1(F5	IL F5 00 1 2 00 1 2 IL F5 00 1 00 1 2 00 1 2 00 1 2 1(F5) 00 1 00 1 2 1(F5) 00 1 10 1 2	IL F51 00 1 2 CF51 CAAda HBUda Std-A OHCI Std-A OHCI IL F51 0 IC F51 1 IC F51 1 IC F51 2	ICF51 でわれる でわれる 1001 2 (IF5) 24 24 24 (IF5) 25 24 25 (ICF5) 1 2 2 (IF5) 1 2 9 TH 2 2 (주)반석 (IF5) 0 1 2 9 TH 2 2 (주)반석 (IF5) 0 1 2 9 TH 2 2 (주)반석 (IF5) 0 1 2 2 (주)반석	IL F51 00 1 2 전자선교 비열변호 스템 IL F51 3 역소 000L 스템 IL F51 0 1 2 9 IL F51 0 1 2 9 IL F51 0 1 2 (주)반석시스템 IL F51 0 1 2 (주)반석시스템	IL F51 0 1 2 2 2040101 12 2040101 IL F51 1 2 2 2040101 12 2040101 IL F51 1 2 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 1 2 20140101 IL F51 1 2 0 0 0 0 0 IL F51 1 2 1 2 0 0 IL F51 1 2 2 0 0 0	IL F51 00 1 2 204010 2014015 IL F5 0 1 2 9 TH 2 2 (주)반석시스템 2014010 2014010 2014015 IL F5 0 1 2 9 TH 2 2 (주)반석시스템 2014010 2014012 <td>IL F51 00 1 2 2014010 20142131 0000000 IL F51 584 - 0101 2014010 2014010 2014020 0000000 IL F51 00 1 2 000000 1 2 20140101 2014020 0000000 IL F51 0 1 2 9 TH 2 2 (주)반석시스템 20140101 201402515 00000000 IL F51 0 1 2 2 (주)반석시스템 20140102 20140255 00000000 IL F51 0 1 2 2 (주)반석시스템 20140102 20140255 00000000</td>	IL F51 00 1 2 2014010 20142131 0000000 IL F51 584 - 0101 2014010 2014010 2014020 0000000 IL F51 00 1 2 000000 1 2 20140101 2014020 0000000 IL F51 0 1 2 9 TH 2 2 (주)반석시스템 20140101 201402515 00000000 IL F51 0 1 2 2 (주)반석시스템 20140102 20140255 00000000 IL F51 0 1 2 2 (주)반석시스템 20140102 20140255 00000000

[디스켓저장]을 할 수 있습니다. 플로피디스크 공문 / 디스켓 레이블 / Dump List 를 출력하여

내용을 확인 해 보신 후 [디스켓저장]을 통해 디스켓에 저장하실 수 있습니다.

◈ 전자신고를 하고자 할 경우에는 인터넷전자신고 를 통해 파일을 작성하실 수 있습니다.

(4) 전자신고 파일 생성 (인터넷 전자신고 파일생성)

🙀 잔산때체에 의한 소득자료 제출 📃 🗖 📃				
2014년 전산매체에 의한 소득자료 제출				
자료 작성 오류자료검색 사업장합산				
- 구 분 0.정상산고분 · 제출 기간 1 월 1 일 부터 12 월 31 일(년 간) · 제출연월일 2015.01.19 ▼				
제출자]법인 / 세무대리인 / 세무대리인 / / 세무대리인 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /				
중도 퇴사자 연말정산 자료 2014.01.01 💌 부터 제출 담당자 부세 경리부				
국세청신고 시스템은 전유 전신대체 홍택스 지수 전체 제 유명스 지수 전체 제				
원천장수의무자의 티				
····································				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
사료구문 제계 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
이는비지크의 전자신고 바일변호 X.기타소득 변작금이나님P2014 System Version [150107.1) X				
기보는지금일상 홈텍스 아이디 ×.(비) 사업.기타 C:₩EOSDATA 풀더에 인터넷 전자신고 화일이 작성되었습니다.				
퇴 직 소 득 변환프로그램 다시 받기 암호화 모듈을 적용하여 생성된 비밀번호는 ()입니다.				
기 타 소 특 G1068121.879 0 0 0 0				
(비) 사업.기타 BI1068121.879 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				
▶ A간→ 제출인적사항 C간→ 근로자 인적사항/근로자소득금액 □스켓수 1 장				
B건→ 원천정수의무자(본점,지점) D건→ 종(전)근무지 소득지급 내용 E → 부양가족 명세				
제자리 미스케 호터스 노 전세자리 호테스 자세				
니스것, 음먹스 ▶ 같도소득 각료미시급 기부금정체 되억소득 사업소득 기단소득(미사·배당체외) (비)사업·기단소득				
전산매체 작성하여 오류검증 완료된 경우 전체자료 홈택스 작성 ▶▶▶ 인터넷 전자신고 파일생성				

해서 보여지는 화면으로 2014년 중에 지급조서(홈택스 신고 전자파일) 파일을 일괄 생성됩니다.

 ◆ 근로소득/의료비/기부금/퇴직소득/사업소득/기타소득/비거주자사업기타 소득이 각기 다른 파일명으로 일괄작성이 된 화면입니다.

(5) 전자신고 변환프로그램

🔽 진산때체에 의한 소득자료 제출	_ 🗆 🗵
2014년 전산매체에 의한 소득자료 제출	
자료 작성 오류자료검색 사업장합산	
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	_
구 분 0.정상신고분 ▼ 제출 기간 1 월 1 일 부터 12 월 31 일(년 간) ▼ 제출연월일 2015.01.19 ▼	
S도 되지자 전달양전 사도 2014.01.01 ▲ 무더 세울 담당자 무서 경리무	
서출연활별 2015.01.19 서출기간 [월] 일 부터 12 월 31 일(년 지급망세시 변환	×
·····································	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
····································	
전자신고 비밀번호 1068121879 ※.기타소득 🧼 Version : 15.00	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
변환프로그램 다시 받기	
사 업 소 득 F1068121.879 0 0 0	
기타소득 G1068121.879 0 0 0	
B건→ 원천정수의무자(본점,자점) D건→ 종(전)근무자 소득	R
다음 ····································	6
	0
┃ 나스켓, 봄역스 ▶ 근도소득 극뇨미시급 기구금당세 퇴직소득 사업소득 기타조득(미사:배양세되기) (비)사업. 기타조득	

◈ 전자신고 변환프로그램실행 ▶▶▶ 최신버전 확인 ▶▶▶ 다음

(6-1) 지급명세서 변환 1 -소득구분 선택

圖 지급명세서 변환[15,00] - [변환대상]		
🚾 😪 국세청	- 키그머니나 키그버린		
APPONTA	시급명세서 사료면완 지급명세서파일을 전자제를	8용으로 변환하는 화면입니다.	
	항목선택		
	변환하려는 지급명세서 소득구분을 선택하며 주십시요.		
	근로소득지급명세서 🗸		
	- 근로소득지급명세서	인혜에서 근로소득, 사업연말에 경청 동시에 방생할	
지급명세서자료 변환	거주자기타소득지급명세서 종류에 관계	[없이 하나의 파일 로 묶어서 생성하여 제출하여야 합니C	Ъ.
	거주자사업소득지급명세서 비거주자사업 기타소득지금명세서	R세청 신고용 파일을 저장한 폴더에서 찾은 후 [변환]하시기 바랍	LICI.
▋ 전전대상파일 전력/	이가배당소득지급명세서		
변환결과 조회	사업소득(연말정산)지급명세서 의료비지급명세서		
	기부금명세서		
	뉴가등권양도조득지급명세서 (부동산)양도소득지급명세서		
🧧 정상자료			
지급명세서 전송	0 개의 파일이 선택되었습니다.	변환하기 전체선택	새로고침
📴 신송하러 가기	파일 변환 결과		
	 변환 결과를 확인하시기 바랍니다. 		
	파일이름	변환대상 오류발생 정성	3년환
공지 : 전산매체암호화			
오 도움말			
종료			
개인정보보안을 위한 PC신고자료 산제			다음 🔶

◆ 지급조서 전자신고 변환프로그램을 실행했을 때 보여지는 화면으로 소득별로 다른 파일명으로
 생성이 되기에 변환/전송도 소득별로 진행을 하셔야 합니다.

(6-2) 지급명세서 변환 2 - 파일선택

▲ 기수응용#세가 동일 안쾌에서 근로 소득, 사업연달에 걸쳐 동시에 발생할 지금명세서자료 변환 변환대상 파일선택 경우 소득증류에 관계없이 하나의 파일로 묶어서 생성하여 제출하여야 합니다. ▲ 신규파여 관계로 클릭하여 분가료 그 7000 분 세요. 비용 파이트 지구하는 5000 분하고, 2000 분하다.	
	1
변환대상학일 선택 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
변환결과 조회 <u>폴더 찾아보기</u> 21×	
물 오류자료 폴더선액	
문 정상자료 0 개의 파일이 선택도 0 금 DBMS.UPLOAD 0 1 전체선택 1 1 전체선택 1 1 1 전체선택 1	
불 전송하여 가기 파일 변환 결과 ■ 변환 결과를 확인하시 문 - 단 - Frade ■ 변환 결과를 확인하시 문 - 단 - Frade 만 - E - Frade]
공지:전산開和암호화	
확인 취소	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

(6-3) 지급명세서 변환 3 - 변환실행

Arrent Marine	시급명세서 사료면환 지급명세세파일을 전자제출용으로 변환하는 화면입니다.
Top	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	변환하려는 지급명세서 소득구분을 선택하여 주십시요.
	근로소득지급명세서 _
지급명세서자료 변환	 ※ 기부금명세서가 동일 업체에서 근로소득, 사업연말에 걸쳐 동시에 발생할 변환대상 파일선택 경우 소득종류에 관계없이 하나의 파일로 묶어서 생성하여 제출하여야 합니다.
💼 변환대상파일 선택 🕨	[신고파일찾기]를 클릭하여 회계프로그램에서 생성한 국세청 신고용 파일을 저장한 폴더에서 찾은 후 [변환]하시기 바랍니다.
	C1069121.879
변환결과 조회	
🧧 오류자료	
🧧 정상자료	
지급명세서 전송	1 개의 파일이 선택되었습니다. 변환하기 전체선역 새로고침
🧧 전송하러 가기	····································
	파월 면환 1. 서무화 <mark>거프로그램에서 산고파일 생성</mark> 시 사용한 비밀번호를 입력하세요.
	비밀번호 (비밀번호는 세무회계프로그램에서 확인) 정상변환
공지 : 전산매체암호화	2. 홈팩스 르그인테 내용하는 홈페스마이디(비밀번호아님)을 압력하세요.
오 도움말	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
<u>्र</u> हेन्द्र	취소 변환하기
개인정보보안을 위한	
🏏 PC신고자료 삭제	

근로소득지급명세서를 선택한 후 변환했을 때 보여지는 화면으로 하단에 오류발생에 건수가 보일 경우
 오류내용을 수정하지 않을 경우 신고서를 전송하실 수 없습니다.

(6-4) 지급명세서 변환 4 - 변환 시 오류확인

圖 지급명세서 변활[15.00	0] - [오류자료]
NIS 62 국생청	> 지급명세서 오류자료 조회 변환한 파일종 제료분석이 맞지 않기니 제출내용에 오류가 발생한 지급명세서를 조취하는 확인입니다. ◆ 오류대용를 확인한후 사용증인 세우월계프로그램에서 오류를 정정하여 파일을 생성한후 다시 변환합니다. ◆·파인대상>은 경수의무자의 제확인이 필요한 함복으로 제확인한 결과 오류가 애니라면 수정없이 전송할 수 있습니다.
	변호 시식형 상 호 사업자등록번호 제출대상 제출분월 사용자10 1 근로소득지금형세시 (주)반석시스템 100-01-21079 1.연2백산 1111
지급명세서자료 변환	
I 변환결과 조회 ■ 오르지르 ►	⑦ 모른만 조희 ○ 확인사방반 조희 ○ 오류와 확인사방 모두 조희 오류자로 출력 오류자로 출력 오류전 호텔 오류자로 출력 오류전 호텔 오류자로 출력
률 정상자료	
지급명세서 전송 를 진송하러 기기	
중지:진산매체암호화 (오) 도움말	
রের রির র	
	[다음·]

오류자료를 선택했을 때 보여지는 화면으로 오류내용을 보시고 연말정산자료를 수정 후 지급명세서 변환
 작업을 합니다. 오류가 발생되지 않도록 작업을 하셔야 하며, 오류가 다 해결되었을 경우에는 왼쪽하단
 전송하러 가기를 통해 홈택스 사이트로 이동하여 전송하시면 됩니다.

(http://www.hometax.go.kr/eas/weoa2814.jsp)

◈ 오류내용을 보시고 수정 후 의문사항이 있으시면 <u>반석으로 문의하시기 바랍니다.</u>

로그인 국세성홍택스 - Windows Internet Explorer					د التالم
🖉 🖝 👘 //www.hometax.go.kr/home/vasehpl2.jsp				🗈 🖻 🔅 🐱 Bing	p .
1월(E) 편집(E) 보기(Y) 물겨찾기(A) 도구(I) 도움말(H)					
(월개왕기) '글을 등 추진 사이트 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
		8795 - 860381	-		
기민사업자 법인사업자 세무대리인	개인 정부	기관 운 문합감석			
6893 (M322 (2424 M32)	17 I NHARA	1 494802.08 (s)	4441A	요박스 인원상당 📑 영황세금 - 배는 전체도가 🖂	
States and	= > 최일가입 > 몇	반사용자 로그면			
· 환전사용적 · 환전사용적 · 유고인 · 아이디에스웨티 참가 · 유인인용사 판색	로그인			8년86년7 국 4001의 고위년로 외한지도 전4월 동네 원이는 외인도의 위로 1864 7년만 7년만 7년 7년 19년 코드 401 (11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 11년 1	
· 사용 방문에서요? · 요그만의 반당시에요?	· 홍택스의 일부 건 · 처음 방문한 사용	텐츠(이용안내/홈텍스민원승 자는 회원가입 버튼을 클릭하	(당 등)를 제외하고는 로그 1고 회원가입버주네요.	한호 베아만 이용할수 있습니다.	
8(9(7)9)		_			
· #2712	· 공안인증서	철부가관 사용자 로 로그인		반 사용자 아이디로 로그인	
• 정부개관 해평가법	· 200044	ната о потен	001	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	1 CORA		× 010	ELINISHE 2021	
		7	이용안내 > 최원기	u	
	• 800 54 0	1음사 주역사상			
		2010 (10 PT T))	3601419975	MIGE 32PH TI	
	공안안증서로 회원가업	주민등록번호로 발급	원 공민인증서 이용	법인사업자변호로 발급된 공인인증서 이용	
	공인인증서로 로그인	주민등록번호로 발급	18 공안인증서 이용	법인사업자변호로 발급된 공인안증서 이름	
	[중요] 개인사업자 [창고] 공인한추가	라도 '제한사업지원호'로 보급한 관 : 금융급역함, 한국정보인호,	· 문안인증사 미운영가 (유 년 문스블, 한국한지안증, 한국	8월 1823) 무역 정생물신	
호텔 시설	r			/ 사람할 수 있는 301E	- 100N -

(7-1) 지급조서 전송하기 - 홈택스 로그인

지급명세서 변환 후 변환프로그램에서 전송하러 가기를 했을 때 보여지는 홈택스 사이트 입니다.
 변환할 때 소득 별로 변환했던 것처럼 전송할 경우에는 소득 별로 전송을 하시면 됩니다.

(7-2) 지급조서 전송하기 - 홈택스 지급명세서 전송하기



◈ 홈택스 로그인후 나오는 메뉴로 반석프로그램으로 전산매체 작성하신 경우

방법 2.지급명세서전송(회계프로그램 등 사용자용) 선택하시면 됩니다. 지급명세서 전송하기 클릭

(7-3) 지급조서 전송하기 - 홈택스 지급명세서 전송하기



지급명세서전송 화면으로 지급명세서 변환 시 소득구분을 선택하여 변환 것처럼 전송할 소득구분 파일을
 선택하신 후 전송을 클릭합니다. (근로소득, 퇴직소득 등 메뉴를 검색 후 해당 변환파일을 선택 전송합니다.)

12. 홈택스 신고서 및 지급명세서 국세청(홈택스) 신고기한

Г

원천징수이행사항신고서 매월 납부사업자기준.		원천징수이행사항신고서 반기 납부사업자기준.		
신고항목	제출기한	신고항목	제출기한	
거주자 기타소득 지급명세서				
이자, 배당소득 지급명세서				
(단, 반석급여에서 지원 안됨)	2015 년 3 월 2 일까지	좌동	좌동	
비거주자의 사업소득, 기타소득				
지급명세서				
근로소득 지급명세서				
퇴직소득 지급명세서				
거주자 사업소득 지급명세서				
(봉사료제외)	2015 년 3 월 10 일까지	좌동	좌동	
의료비 지급명세서				
기부금 명세서				
원천징수이행사항신고서	2015 년 3 월 10 일까지	원천징수이행사항신고서	2015년 7 월 10 일까지	
(2014년2월 귀속 급여, 상여)		(2015년 2월 귀속)	(단,환급신청시 3월 10일까지)	

T

▶2014 년 귀속 연말정산 완료 후 환급, 징수세액은 다음 년도 (2015 년) 2월 급여 또는 상여에 반영 후 원천징수이행사항신고서를 <u>3월 10일까지</u> 홈택스 신고합니다.

-> 2015년도 2월 급여 또는 상여(귀속)를 2월 1일~28일 지급으로 적용합니다. (2월 귀속, 2월 지급)

-> 업체에 따라 2월 급여(귀속)를 3월에 지급하는 경우더라도 연말정산에 해당하는 2월 급여는 위에 사항에 따라 적용하도록 합니다. (2015년 2월 귀속 / 2014년 2월 지급)

-> 2014 년 연말정산 분 반영하여 2015 년 이행상황신고서를 작성하실 경우에 2월 귀속/2월 지급을 선택 후
 상단 연말정산을 Click 하시면 연말정산 분이 반영된 이행상황신고서가 작성됩니다.

▶2014 년 귀속 지급명세서와 이행상황신고서는 별개의 신고로 이루어집니다. 이행상황신고서를 신고하셨다고 해서 지급명세서 신고가 완료된 것이 아니니 꼭 확인하시기 바랍니다.