

# 근로소득 간이지급명세서

## (주) 반 석 시 스템

서울시 구로구 디지털로 33 길 28  
우림이비지센타 1 차 702 호

TEL 797-5751, FAX 797-4106

## 2019년 간이지급명세서

### Q. 간이지급명세서 제출의무자는 누구일까요?

근로소득과 사업소득 지급명세서를 제출하는 원천징수의무자 전체가 대상입니다.  
(일용근로소득은 지급명세서 제출 대상에 해당되지 않습니다.)

### Q. 2019 년에 신설된 제도라고 하였는데 언제부터 제출하여야 하나요?

2019 년 1 월부터 발생하는 소득부터 제출 대상이며, 제출시기는 반기 마지막 달의 다음 달 10 일까지 제출해야 합니다.

· 1 월 ~ 6 월 근무분은 → 7 월 10 일까지 제출,

· 7 월 ~ 12 월 근무분은 → 1 월 10 일까지 제출하고

만일 휴업, 폐업, 해산한 경우에는 휴업, 폐업, 해산한 달의 다음 달 10 일까지 제출하면 됩니다.

### Q. 간이지급명세서에는 어떤 내용을 작성하나요?

소득자 인적사항과 근무기간, 과세급여, 비과세급여를 수록합니다.

### Q. 간이지급명세서의 제출방법도 궁금해요!

제출방법은 아래의 세 가지 방법이 있는데요.

① 국세청 홈택스([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr))를 이용하여 제출

② usb 등 저장매체에 저장하여 세무서에 제출

③ 서면으로 세무서에 제출하는 방법

위 방법 중 ③은 개인사업자로서 직전연도 제출한 지급명세서가 20 매 미만이거나 상시 근로자 수가 5 명 이하인 경우에만 대상이 됩니다.

### Q. 간이지급명세서를 제출하면 연말정산 지급명세서는 제출하지 않아도 될까요?

A 간이지급명세서는 근로장려금을 연 2 회 지급하기 위하여 신설된 제도로써 연말정산 지급명세서와는 별도로 제출하는 것입니다. 따라서 연말정산지급명세서는 종전과 동일하게 제출하여야 합니다.

### Q. 혹시 지급명세서 제출하지 않거나 잘못 제출한 경우에는 어떤 불이익이 있을까요?

간이지급명세서를 제출하지 않은 경우에는 미제출금액 \* 0.5%에 해당하는 가산세가 있고,

제출된 간이지급명세에 오류가 있는 경우에는 허위 제출금액과 불분명한 금액 \* 0.5%의 가산세가 있습니다. (다만, 이 제도가 올해 신설된 것이므로 2019 년에 발생한 소득에 대하여는 가산세의 50%를 감면하고 있어요.)

### Q. 소득자가 장려금 소득기준을 초과하는 경우에도 간이지급명세서를 제출해야 할까요?

예, 제출하여야 합니다. 근로장려금은 가구별로 지급하기 때문에 장려금 지급기준을 초과하는 소득자라고 하더라도 간이지급명세서를 제출하여야 합니다.

Q. 1~6 월 근무분(귀속기준)을 7 월 10 일까지 제출해야 하는데, 7 월 10 일까지 6 월분 급여가 확정되지 않을 경우 제출 시기는 어떻게 되나요?

7 월 10 일까지 근로소득간이지급명세서에 포함하여 제출합니다. 다만, 반기 마지막 달의 다음 달 10 일까지 지급금액이 확정되지 않는 경우 등 **정당한 사유로 제출이 누락된 근로소득은 확정된 이후 수정하여 제출**하면 됩니다.

## ■ 간이지급명세서 작성 방법

반석급여 로그인 ▶▶ 4. 연말정산 ▶▶ C. 근로소득 간이지급명세서

### (1) 자료 작성 및 전산매체 작성

근로소득 간이지급명세서

자료 작성 | 사업장합산

자료작성

구분: 0. 정상신고분 | 제출기간: 상반기(1월~6월) | 제출연월일: 2019.06.27

제출자: 법인 | 세무대리인: | 세무서코드: 106

국세청신고 시스템의 사용자ID: pstone | 담당자 부서: 개발부

원천징수의무자의 E-MAIL 주소: tax@panstone.co.kr | 담당자 성명: 개발자

담당자 전화: 02-997-5751

소속사업장기준 | 전산매체작성 | 종료(☒)

근로소득 | 사업소득 | (비)사업, 기타소득

주민등록번호	성명	전화번호	내.외국인	거주구분	거주지국	거주지국코드	근무시작	근무종료	급여외과세	급여외비과세	과세금액	비과세금액
731109-1002412	김길동		1				20190101	20190630			5,896,000	
790225-2030419	안향호	010-5875-1332	1				20190101	20190630			8,232,300	
711215-2814819	권오남		1				20190101	20190630				
660830-1067810	홍민기		1				20190101	20190630				
660818-1110617	김기자	010-1871-5456	1				20190101	20190630			20,635,520	
750901-2024620	서경옥	02-875-3960	1		안타가 바부다	AG	20190101	20190630			4,775,550	
680330-1267810	이기갑	010-5243-5193	1				20190101	20190630			12,126,740	
731109-2552412	김기란		1				20190101	20190630				
760109-1322412	황왕가	010-6359-1960	1				20190101	20190630			8,972,040	
631203-1002517	권미자	010-270-6026	1				20190101	20190630			7,449,050	
840125-2011911	강남길	010-7376-4258	1				20190101	20190630			4,744,440	
850329-1149731	이기남	010-2275-7015	1				20190101	20190201			1,721,510	
880128-1025715	김기백	010-8186-2918	1				20190101	20190201			3,500,000	
760102-1260118	김태기		1				20190101	20190630			7,691,360	
750901-1019022	안기남		1				20190101	20190630			4,636,350	
▶ 680530-1067810	신호진		1				20190101	20190630			13,844,480	
합 계		16									104,225,340	

Enter Key : 급여외 금액입력 / Double Click | 상세내역(F1) |  지급자 제출용 |  주민번호표기 | 명세서 출력 | EXCEL

자료 디스켓, 홀덱스 ▶ | 전체자료 홀덱스 작성 | 근로소득 전산매체 화일명: SC1068121.879 | 사업소득 전산매체 화일명: SF1068121.879 | 사업소득(비) 전산매체 화일명: SBI1068121.879

\* 작업진행방법 반석급여 로그인 ▶▶▶ 4. 연말정산 ▶▶▶ C. 근로소득 간이지급명세서

① 구 분: 0. 정상신고 분

② 제 출 자: 법인/개인/세무대리인

③ 제출기간: 상반기(1월~6월) | 전산매체작성 | 클릭

근로소득 간이지급명세서

자료 작성 사업장합산

자료작성  
구분 0.정상신고분 제출 기간 상반기(1월~6월) 제출연월일 2019.06.27  
제출자 법인 세무대리인 세무서코드 106  
국세청신고 시스템의 사용자ID pstone 담당자 부서 개발부  
원천징수의무자의 E-MAIL 주소 tax@panstone.co.kr 담당자 성명 개발자  
담당자 전화 02-797-5751

소속사업장기준 **견산매제작성** 종료(※)

근로소득 사업소득 (비)사업 기타소득

주민등록번호	성명	전화번호	내.외국인	거주구분	거주지국	거주지국코드	근무시작	근무종료	급여외과세	급여외비과세	과세금액	비과세금액
731109-1002412	김길동		1	1			20190101	20190630	1,200,000	500,000	7,096,000	500,000
790225-2030419	안창호	010-5875-1332	1	1			20190101	20190630			8,232,300	
711215-2814819	권오남		1	1			20190101	20190630				
680830-1067810	홍민기		1	1			20190101	20190630				
660818-1110617	김기자	010-1871-5456	1	1			20190101	20190630			20,635,520	
750901-2024620	서경숙	02-775-3960	1	1	안타가 바부다	AG	20190101	20190630			4,775,550	
680330-1267810	이기갑	010-5243-5193	1	1			20190101	20190630			12,126,740	
731109-2552412	김기란		1	1			20190101	20190630				
760109-1322412	황왕가	010-6359-1960	1	1			20190101	20190630			8,972,040	
631203-1002517	권미자	010-870-1026	1	1			20190101	20190630			7,449,050	
840125-2011911	강남길	010-7376-4258	1	1			20190101	20190630			4,744,440	
850329-1149731	이기남	010-2275-7015	1	1			20190101	20190201			1,721,510	
880128-1025715	김기택	010-8186-2918	1	1			20190101	20190201			3,500,000	
760102-1260118	김태기		1	1			20190101	20190630			7,691,360	
750301-1019022	안기남		1	1			20190101	20190630			4,636,350	
680530-1067810	신호진		1	1			20190101	20190630			13,844,480	
합 계		16							1,200,000	500,000	105,425,340	500,000

Enter Key : 급여외 금액입력 / Double Click 상세내역(F1)  지급자 제출용  주민번호표기 명세서 출력 EXCEL

자료 디스켓, 홈텍스 ▶ 전체자료 홈텍스 작성  
근로소득 견산매제 화일명 SC1068121.879  
사업소득 견산매제 화일명 SF1068121.879  
사업소득(비) 견산매제 화일명 SBI1068121.879

◆ 자료 작성 및 수정관련

계산된 급여 자료를 기준으로 과세금액/비과세금액을 집계하여 보여집니다.

수정을 원할 경우 Double click 이나 Enter 를 통해 수정하실 수 있습니다.

◆ 개인별 금액 확인

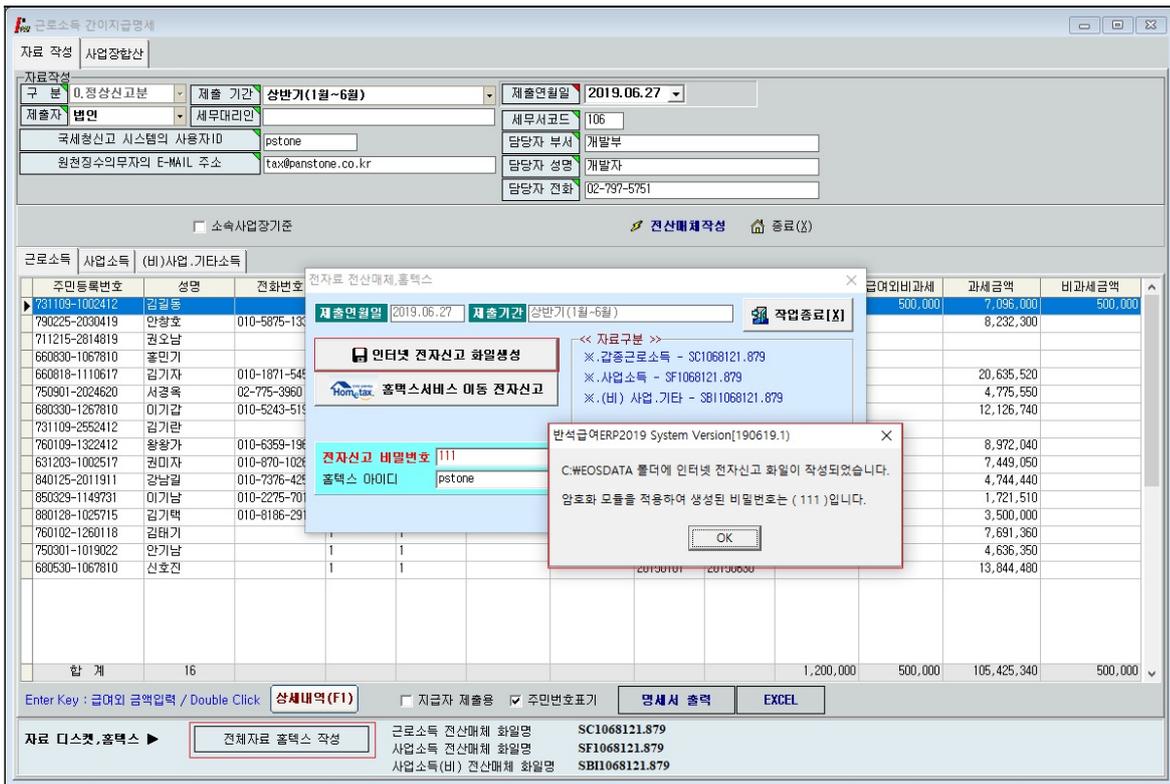
하단 상세내역(F1)를 통해 개인별 금액을 확인 할 수 있습니다.

◆ 서식인쇄 및 EXCEL 변환관련

하단 명세서출력을 통해 서식을 출력하실 수 있으며 EXCEL 변환버튼을 통해 DATA 를 EXCEL 파일로 생성하실 수 있습니다.

상반기/하반기 신고 금액을 집계하였을 경우 내년 2월에 신고하는 근로소득 지급명세서 금액과 일치하셔야 하므로 연말정산시 금액을 수정하는 경우 상반기/하반기 신고금액도 맞추셔서 수정하셔야 합니다.

④ 전체자료 홈택스 작성 클릭



◆ 금액을 정정한 경우 전산매체 작성하여 **전체자료 홈택스 작성** ▶▶▶ **인터넷 전자신고 파일생성** 해서 보여주는 화면으로 간이지급명세(홈택스 신고 전자파일) 파일을 일괄 생성됩니다.

◆ 근로소득/사업소득/비거주자사업기타 소득이 각기 다른 파일명으로 일괄작성이 된 화면입니다.

근로소득 : SC~

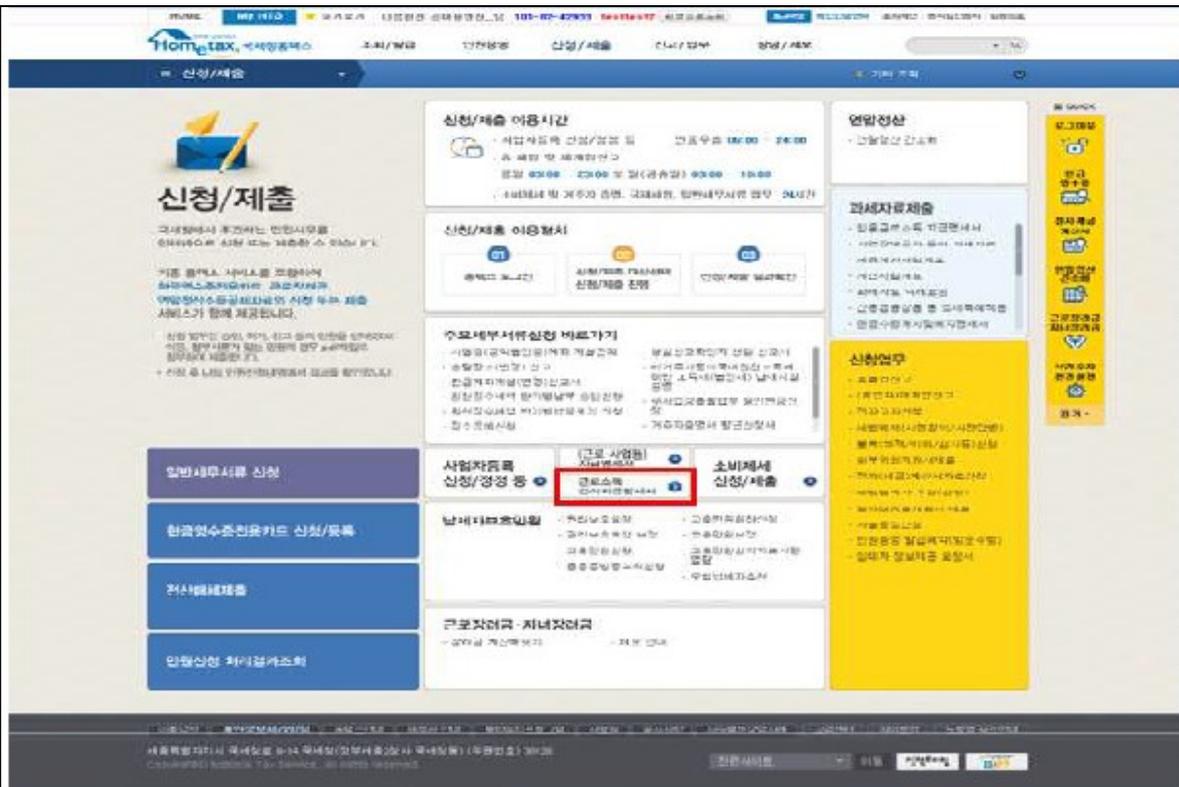
사업소득 : SF~

비거주자사업 : SB~

(5) 전자신고 파일 제출



- ◆ 국세청 홈택스 홈페이지([www.hometax.go.kr](http://www.hometax.go.kr))에 접속 후, "홈택스 바로가기(부가가치세 전자신고 등)" 클릭.
- ◆ 공인인증서로 로그인을 합니다.



- ◆ "신청/제출" -> "근로소득간이지급명세서" 이동하여 각각의 전자파일 변환 및 전송합니다.

신청/제출      근로소득간이지급명세서      전자세금계산서 조회할...

# 근로소득간이지급명세서 제출

근로소득간이지급명세서를 화면에서 직접 작성·제출하거나 상용(자체) 프로그램에서 작성한 전산매체 파일을 변환·전송 제출하는 서비스를 제공합니다.

**상반기 제출**  
[ 7월 1일 ~ 10일 ]

**하반기 제출**  
[ 1월 1일 ~ 10일 ]

수정·기한 후 제출

근로소득간이지급명세서(근로소득)      [바로가기 >](#)

근로소득간이지급명세서(거주자의 사업소득)      [바로가기 >](#)

근로소득간이지급명세서(연말정산대상 사업소득)      [바로가기 >](#)

근로소득간이지급명세서(비거주자의 사업소득)      [바로가기 >](#)

**화면 이동**

근로·사업 등 지급명세서 제출화면으로 이동합니다.

[바로가기 >](#)

**이용 안내**

근로소득간이지급명세서 제출시 필요한 정보를 확인하세요.

(총괄) 부서 사용자 안내      [안내보기 >](#)

근로소득간이지급명세서 직접작성제출방식 안내      [안내보기 >](#)

근로소득간이지급명세서 변환제출방식 안내      [안내보기 >](#)

유의사항 안내      [안내보기 >](#)

◆ 근로소득, 사업소득, 비거주자사업기타소득 해당되는 버튼을 클릭하여 각각의 지급명세서 환/제출메뉴로 이동.

## 근로소득간이지급명세서(근로소득)

Step1. 과세자료제출

Step2. 제출내역

• STEP 1. 과세자료 작성 및 제출 단계입니다.  
 • 제출기한이 있는 과세자료를 여러 번 제출하는 경우 최종 제출된 내용만 정당하게 인정되니 유의하시기 바랍니다.  
 • 과세자료 제출 후 접수증의 접수결과(정상)를 반드시 확인하시기 바랍니다.  
 • 접수증 및 과세자료제출 요약정보는 [STEP 02.제출내역]에서 확인할 수 있습니다.

### 제출방식 선택

근로소득간이지급명세서(근로소득)의 제출방식 선택을 확인할 수 있습니다.

**직접작성제출방식**  
(정기·수정·기한후 제출)

1. 기본사항 입력 > 2. 상세내역 입력 > 3. 오류검증 > 4. 과세자료 전송 접수증 확인

**변환제출방식**  
(회계 프로그램이용 등)

1. 회계프로그램변환 과세자료 작성 > 2. 프로그램실행 후 오류 검증 > 3. 과세자료 전송 접수증 확인

\* 원천징수의무자수는 한 파일에 500개로 제한되며, 500개 초과분은 별도로 파일을 만들어 제출해야 합니다.  
 \* 오류건수가 1000건을 초과하는 경우, 더이상 오류 검증이 진행되지 않습니다.

◆ 제출방식은 "변환제출방식(회계프로그램이용 등)"을 클릭하여 파일 선택후 전송하시면 됩니다.

▶ 간이지급명세서를 상반기/하반기 각각 신고를 하셨다 하더라도 내년 2월에 신고하는 지급명세서는 별도로 신고하셔야 합니다.